



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

## SURAT EDARAN

**Nomor: 0560/IPL.R1/AKD/IV/2020**

**Tentang**

**Pelaksanaan Perkuliahan setelah UTS  
T.A. 2019-2020 secara Daring/Online  
di Institut Pendidikan Indonesia Garut**

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor 0250/IPL.R.KL/III/2020 tentang kebijakan akademik dan nonakademik Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut terkait dengan antisipasi penyebaran Virus Corona (Covid - 19) dan Surat Edaran Wakil Rektor II Nomor 0088/IPL.R.II.KEU/IV/2020 tentang Persyaratan Pembiayaan Ujian Tengah Semester (UTS) Susulan Semester Genap T.A. 2019-2020. Dengan ini kami sampaikan Surat Edaran mengenai Pelaksanaan Perkuliahan setelah UTS T.A. 2019-2020 secara daring/online di Institut Pendidikan Indonesia Garut.

1. Pelaksanaan Perkuliahan setelah UTS secara daring/online dimulai kembali dari tanggal 4 Mei sampai dengan 2 Juli 2020, libur internal IPI Garut awal Ramadan 1441 H. dari 24 April sampai dengan 2 Mei 2020.
2. Pelaksanaan UTS secara daring/online Susulan dimulai pada tanggal 12 - 15 Mei 2020.
3. Mahasiswa yang sedang menyusun skripsi, baik "percepatan" maupun regular dibebaskan dari biaya tunggu, apabila melampaui satu semester yang seharusnya; proses pembimbingan skripsi harus tetap berlangsung.
4. Jadwal Sidang Skripsi untuk gelombang 1 akan dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2020, bagi Prodi yang akan melaksanakan Ujian Komprehensif gelombang ke-2 dapat melaksanakannya pada Sabtu, 30 Mei 2020.
5. Jadwal Perkuliahan Mata Kuliah Praktikum akan dilaksanakan sekitar bulan Agustus 2020.
6. Bagi mahasiswa yang hampir habis masa studinya yaitu 14 semester, mahasiswa tersebut mendapatkan perpanjangan masa studi menjadi 15 semester.
7. Pelayanan pembuatan berbagai Surat Keterangan dan pengambilan Ijazah, Akta IV dan Transkrip Nilai dilakukan sesuai perjanjian dengan terlebih dahulu menghubungi Kepala bagian /Staf Akademik.

Demikian Surat Edaran Akademik ini dibuat agar dapat dipahami dan dilaksanakan oleh semua pihak. Apabila ada kekeliruan dalam surat edaran ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya. Semoga kita semua mendapat perlindungan dari Allah Subhanahu wataala.

Garut, 20 April 2020

Wakil Rektor I



Dr. Abdul Hasim, M.Pd.

Tembusan Yth:

1. Rektor.
2. Wakil Rektor II dan III.
3. Dekan dan Wakil Dekan FPISBS /FITS.
4. Ketua Prodi.
5. Arsip