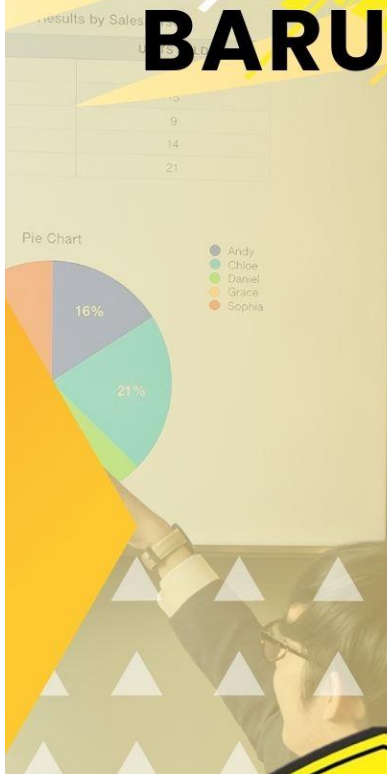


DOKUMEN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN MAHASISWA BARU





YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT
NOMOR : 919/IPI.R / SK.KL / XII / 2023

TENTANG

PANDUAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

REKTOR INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT

- Menimbang :
- a. Bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru diperlukan sistem informasi Penerimaan Mahasiswa Baru;
 - b. Bahwa dalam rangka mendukung kelancaran penggunaan sistem informasi Penerimaan Mahasiswa Baru di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia Garut perlu adanya standarisasi yang dimanifestasikan ke dalam bentuk Panduan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan Institut Pendidikan Indonesia Garut;
 - c. Bahwa sebagaimana pertimbangan pada huruf a dan b maka, perlu diputuskan melalui Surat Keputusan Rektor tentang Panduan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan Institut Pendidikan Indonesia Garut.
- Mengingat :
1. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 2. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
 3. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan.
 4. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
 6. Permendikbud No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
 7. Surat Keputusan Kementerian Ristekdikti No. 635 / KPT / I / 2017 STKIP Garut berubah statusnya menjadi Institut Pendidikan Indonesia (IPI).
 8. Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Yayasan Griya Winaya Garut
 9. Statuta Institut Pendidikan Indonesia Garut
 10. Manual Mutu ISO 9001:2008 IPI Garut



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT TENTANG PANDUAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN MAHASISWA BARU DI LINGKUNGAN INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT
- KESATU : Menetapkan Panduan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru di Lingkungan Institut Pendidikan Indonesia Garut sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Panduan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KESATU adalah sebagai pedoman dalam pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru di Institut Pendidikan Indonesia Garut;
- KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau hal-hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut,

Pada tanggal : 19 Desember 2023

Rektor Institut Pendidikan Indonesia Garut,



Prof. Dr. Nizar Alam Hamdani, MM.,MT.,M.Si.,M.Kom.

Tembusan :

1. Wakil Rektor I, II dan III
2. Direktur dan Wakil Direktur Sekolah Pascasarjana
3. Para Dekan
4. Para Wakil Dekan
5. Kepala BPM
6. Ketua PMB

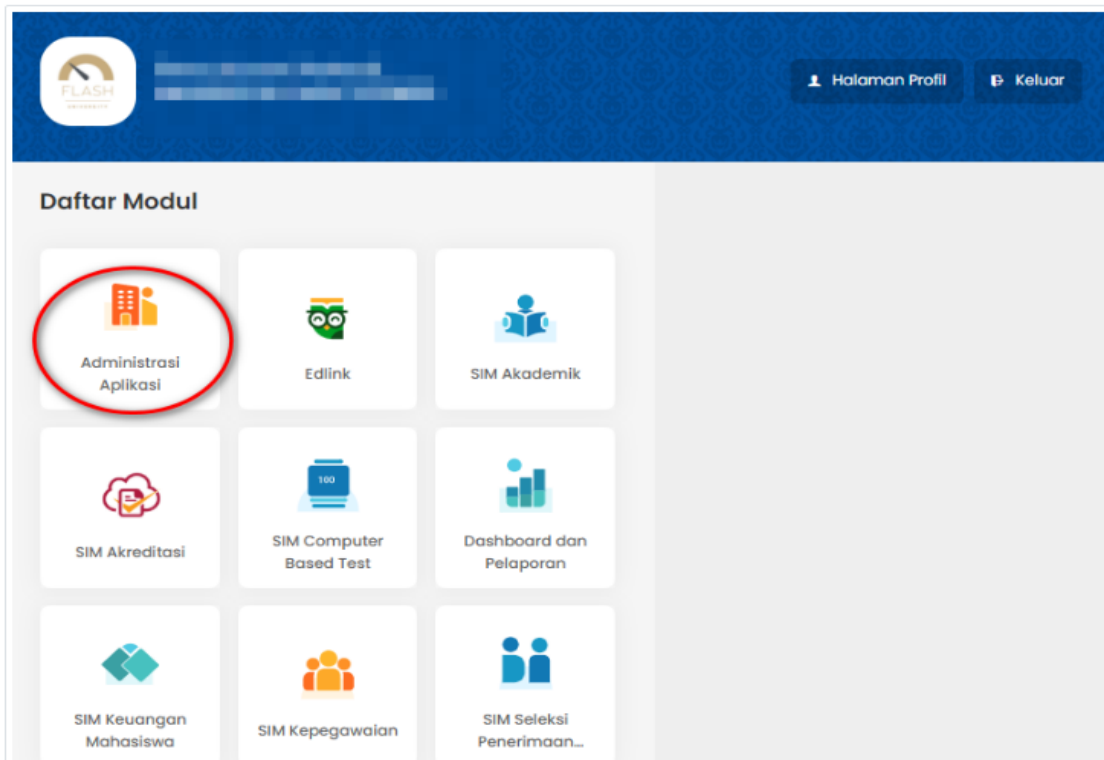
DAFTAR ISI

1. Cara Setting Nomor WA SPMB	1
2. Panduan Pembatalan NIM pada Modul PMB	3
3. Kenapa tahun lulus yang ingin dipilih tidak ada.....	5
4. Penyebab Peserta Seleksi Gagal di Generate	7
5. Mekanisme perhitungan poin berkas pendaftaran	9
6. Cara melakukan generate NIM di SPMB	11
7. Cara Mengatur Prefix Kode NIM	13
8. Cara Pembukaan Periode Pendaftaran di SEVIMA Platform	15
9. PMB (One Day Service)	24
10. Gagal upload berkas PMB	26
11. Manajemen jadwal seleksi pendaftar	27
12. Data sekolah asal pendaftar tidak muncul.....	28
13. Tata Cara (Tutorial) Setting Cadangan Pendaftar oleh Admin PMB	31
14. Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru dari Pendaftar masuk hingga menjadi Mahasiswa..	35
15. Fungsi Tab Menu "Pengaturan" pada detail periode pendaftaran	41
16. Gagal simpan pendaftar karena NIK	43
17. Cara Setting Slide Show Laman Pengumuman & Informasi SPMB Pendaftar SEVIMA Platform	44
18. Pilihan prodi tidak tampil di pendaftar	46
19. Kenapa tagihan tidak muncul/tidak dapat dibayar pendaftar?	49
20. Kenapa gagal saat simpan prodi pilihan di pendaftar	51

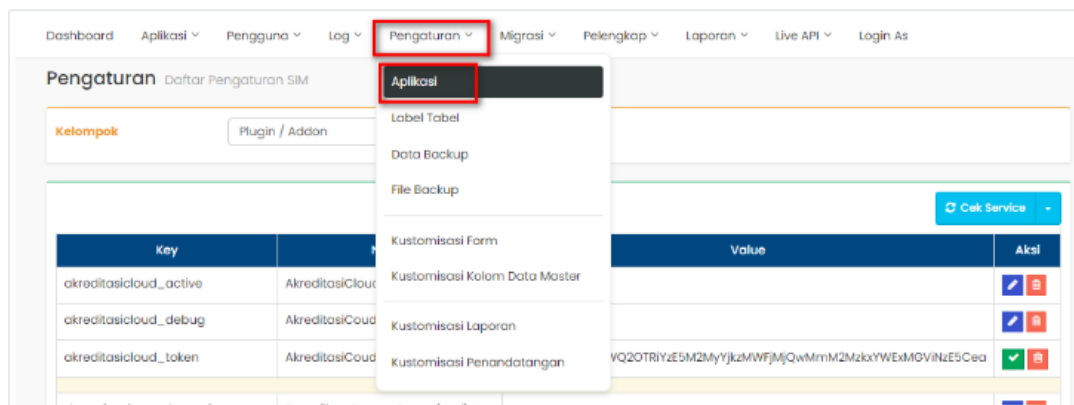
1. Cara Setting Nomor WA SPMB

Cara Setting Nomor WA SPMB:

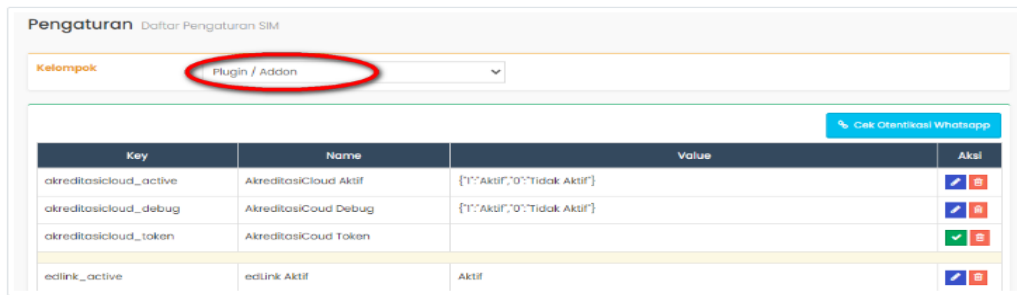
1. Klik modul **Administrasi Aplikasi**



2. Klik menu **Pengaturan** > Pilih menu **Aplikasi**



3. Pilih **"Plugin/Addon"** pada filter Kelompok



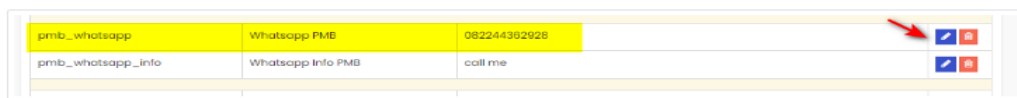
4. Scroll ke bawah sampai menemukan isian **Whatsapp PMB**

5. Klik **Edit** atau klik ikon pensil di kolom Aksi

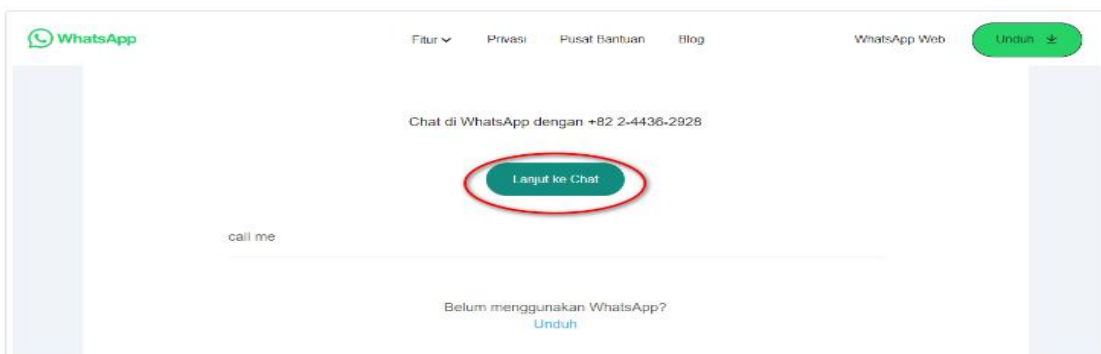
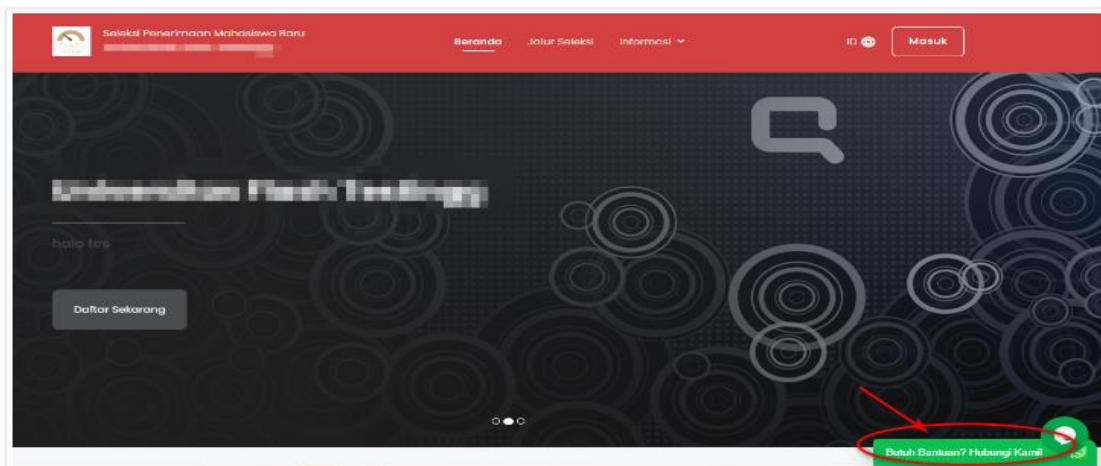
6. Isikan nomor whatsapp yang akan digunakan

7. Awali nomor telepon dengan 62 (tanpa +)

8. Jika sudah, klik Simpan



9. Untuk memastikan kembali, silakan buka **Portal SPMB**



2. Panduan Pembatalan NIM pada Modul PMB

Generate NIM adalah salah satu fasilitas untuk memudahkan admin PMB untuk melakukan proses pemberian NIM sesuai dengan kode - kode yang telah ditentukan. Namun terkadang ada pengisian prefix kode yang tidak sesuai atau aturan yang berubah dan terjadi ketika sempat ada pendaftar yang sudah terlanjur mendapatkan NIM. Sehingga perguruan tinggi perlu merubah NIM calon mahasiswa.

The screenshot shows the 'Kelulusan - Generate Mahasiswa' interface. It includes filter dropdowns for 'Periode', 'Gelombang', 'Jalur', 'Sistem Kuliah', 'Program Studi', and 'Status'. Below the filters is a search bar and a navigation bar with buttons for 'NIM', 'Mahasiswa', 'NIM', and 'Mahasiswa'. A table with columns 'No.', 'ID Pendaftar', 'Nama', 'I/P', 'Prodi Diterima', 'Daftar Ulang?', 'NIM', 'Mahasiswa?', and 'Aksi' is displayed. A red box highlights the 'NIM' button in the navigation bar and the 'Aksi' column header in the table.

Cara untuk mengatasi hal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pastikan sudah melakukan pembatalan NIM pada menu kelulusan -> generate mahasiswa.

The screenshot shows the 'Kelulusan - Generate Mahasiswa' interface. It includes filter dropdowns for 'Periode', 'Gelombang', 'Jalur', 'Sistem Kuliah', 'Program Studi', and 'Status'. Below the filters is a search bar and a navigation bar with buttons for 'NIM', 'Mahasiswa', 'NIM', and 'Mahasiswa'. A table with columns 'No.', 'ID Pendaftar', 'Nama', 'I/P', 'Prodi Diterima', 'Daftar Ulang?', 'NIM', 'Mahasiswa?', and 'Aksi' is displayed. A red arrow points to the 'Aksi' column header in the table.

2. Jika sudah dibatalkan, hapus data batal NIM pada menu kelulusan -> pembatalan NIM

Daftar Batal Nim Pembatalan NIM

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua --

Jalur: -- Semua -- | Sistem Kuliah: -- Semua --

Periode Pendaftaran: -- Semua -- | Program Studi: Universitas Flash Testing

Cari Daftar Batal Nir

No.	Program Studi	NIM	Aksi
1	Administrasi Bisnis	4654527452	

Hal 1/1 (1 data, 0.0049 detik) | 10 baris

3. Jika sudah dihapuskan data batal NIM, dapat melakukan generate NIM kembali nantinya mahasiswa akan mendapatkan NIM yang sesuai dengan aturan prefix NIM

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: -- Semua -

Jalur: -- Semua - | Sistem Kuliah: -- Semua -

Program Studi: Universitas Flash Testing | Status: -- Semua Status -

Cari Kelulusan

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1			P	SI - Administrasi Bisnis		202312001		

Hal 1/1 (1 data, 0.0049 detik) | 10 baris

Catatan:

Jika terdapat NIM yang sudah dibatalkan dan prefix sudah diganti, tapi saat dilakukan generate NIM ulang masih mendapatkan NIM yang lama, maka pastikan sudah melakukan step No 2. Yaitu, menghapus daftar NIM yang sudah dibatalkan.

Karena jika data batal NIM tidak dihapuskan, maka NIM tersebut akan diberikan ke pendaftar yang digenerate NIM setelahnya.

3. Kenapa tahun lulus yang ingin dipilih tidak ada

Tahun lulus menjadi salah satu isian yang diisikan oleh pendaftar. Admin dapat mengatur pilihan yang muncul untuk membatasi lulusan terakhir yang dapat mengikuti proses pendaftaran. Pengaturan tersebut dapat dilakukan dengan cara berikut:

Buka modul SPMB -> menu pengaturan -> periode pendaftaran -> Klik detail periode pendaftaran dan ke menu "pengaturan" Akan ada isian "Mak. tahun lulus" -> silakan isikan batasan tahun lulus yang diinginkan

The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) page for 'Detail Periode Pendaftaran' (Registration Period Details). The page is divided into several sections:

- Header:** 'Pengaturan' and 'Detail Periode Pendaftaran'.
- Search:** 'Cari Periode Daftar' (Search Registration Period) with a search icon.
- Navigation:** 'Kembali ke Daftar' (Back to List), '+ Tambah Baru' (Add New), 'Edit', and 'Hapus' (Delete).
- Form Fields:**
 - Nama (Name)
 - Periode (Period)
 - Gelombang (Batch)
 - Jalur (Track)
 - Sistem Kuliah (Study System)
 - Status (Status)
- Buttons:** 'Pelengkap' (Supplement), 'Pengaturan' (Settings), and 'Keterangan' (Description).
- Configuration Table:**

Field	Value/Status	Field	Value/Status
Mak. Tahun Lulus		Dapat Merubah Biodata?	✓
Min. Tanggal Lahir		Dapat Merubah Berkas?	✓
Mak. Tanggal Lahir		Dapat Merubah Prodi?	✗
Tampilkan Daya Tampung?	✓	Dapat Memilih Prodi Sama?	✓
Tampilkan Data Pesantren?	✗	Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama?	✓
Tampilkan Nilai Seleksi?	✓	Pendaftaran Pasca Sarjana?	✓
Tanggal Umumkan Nilai	3 April 2023	Dapat Menggunakan Voucher?	✗
Waktu Umumkan Nilai	15:19:00	Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?	✗
Tanggal Umumkan Kelulusan	3 April 2023		
Waktu Umumkan Kelulusan			

Catatan :

Field "**Mak. Tahun Lulus**", dapat dikosongkan. Apabila kosong maka yang muncul adalah 10 tahun terakhir + 1 tahun. Jadi misal saat ini tanggal 09 Juni 2021 dan pengaturannya diisikan kosong maka yang muncul di pendaftar adalah 2011-2022. Lalu apabila diisikan 2000 maka opsi yang muncul adalah 2000-2022.

Catatan :

Field "**Mak. Tahun Lulus**", dapat dikosongkan. Apabila kosong maka yang muncul adalah 10 tahun terakhir + 1 tahun. Jadi misal saat ini tanggal 09 Juni 2021 dan pengaturannya diisikan kosong maka yang muncul di pendaftar adalah 2011-2022. Lalu apabila diisikan 2000 maka opsi yang muncul adalah 2000-2022.

Tampilan dari login pendaftar

Jalur Pendaftaran Anda: TES ISI PADANG PANJANG - REGULER PMDK (Reguler Pagi tok)

1 Jalur Pendaftaran 2 Identitas Anda 3 Asal Sekolah 4 Pilihan Program Studi

Provinsi *
JAWA TIMUR

Kabupaten / Kota *
KOTA SURABAYA

Jenis Sekolah *
SMA

NPSN / Nama Sekolah *
20532167 - SMA LUQMAN AL HAKIM - KOTA SURAB

Jurusan Sekolah (Cth: IPA, IPS)

Tahun Lulus *
-- Pilih Tahun Lulus --
2024
2023
2022
2021
2020
2019

Jika data tidak ditemukan, silakan +Tambah Sekolah

← Sebelum

4. Penyebab Peserta Seleksi Gagal di Generate

Muncul pemberitahuan "**Semua Peserta Sudah Terdaftar**" pada jadwal seleksi PMB. Karena apa yaa??

Beranda > Pengaturan > Jadwal Seleksi > Jadwal

Jadwal Peserta Seleksi

Semua Peserta Sudah Terdaftar

Cari

Kembali ke Daftar Generate

Data Jadwal

Penguji

Peserta

Periode: 2021/2022 Gasal
Jalur Pendaftaran: Mandiri
Seleksi: KELENGKAPAN
Tanggal: 31 Desember 2020

Gelombang: Sistem Kuliah
Ruang: Waktu

Gelombang I
Reguler A
Gedung Fakultas Ekonomi
12:00:00 - 13:00:00

	Nama	L/P	Nilai	Nilai	Lulus?	Hadir	Penguji	Aksi
RN	2211220001 ROSITA NK 2111111	P		100.00	✓	✗		✎ ✖
TE	2211220002 TEST 2111112	L		100.00	✗	✗		✎ ✖

Activate Windows

Peserta seleksi gagal di generate pada jadwal seleksi PMB karena disebabkan adanya perubahan jenis seleksi pada periode pendaftaran ketika sudah ada pendaftar pada periode tersebut. Akibatnya jenis seleksi terbaru tidak terupdate pada ujian seleksi pendaftar. Untuk mengantisipasi hal ini, dari bagian **Admin PMB** hendaknya menetapkan jenis seleksi di awal tanpa lagi ada perubahan ketika PMB sudah berjalan.

Referensi > Pendaftaran > Jenis Program

Jenis Program

+ Tambah

Kode	Nama Jenis Program	IPC?	Aksi
IPA	IPA	✗	✎ ✖
IPC	IPC	✓	✎ ✖
IPS	IPS	✗	✎ ✖

Pastikan pada menu **Referensi > Pendaftaran > Jenis Program** yang tercentang hanya **IPC**.

Pastikan pada menu **Referensi > Pendaftaran > Jenis Program** yang tercentang hanya **IPC**.

Pendaftaran Detail Pendaftar

Cari Pendaftar

Kembali ke Daftar + Tambah Baru Edit Hapus

Kode Pendaftar	2021010384	Tanggal Aktivasi Akun	
Periode	2021 Gasal - PMDK - PMDK - Reguler Pagi tok - PMDK (khusus Lulusan 2022)	Aktif?	✓
Nama	[REDACTED]	Finalisasi Data?	✓
Tempat Lahir	KOTA WILFORD	Daftar Online?	✓
Tanggal Lahir	1 Januari 2000	KIP Kuliah?	✗
Jenis Kelamin	Laki-Laki	Umumkan Kelulusan?	✗
Agama	Islam	NIM	
Suku		No. Ujian	21010127
Jenis Program	IPA	Pemberi Rekomendasi	
Tanggal Daftar	8 April 2023, 11:54:39		

Pelengkap Domisili Pesantren Pekerjaan Lain-Lain

NIK (No. KTP)	[REDACTED]	No. HP	[REDACTED]
No. Paspor	[REDACTED]	NISN	[REDACTED]
No. KK		NPSN	20532710

Pastikan juga pendaftar sudah melakukan **Finalisasi**.

Pengaturan Jadwal Seleksi

Periode: 2021 Gasal Gelombang: PMDK

Jalur: PMDK Sistem Kuliah: Reguler Pagi tok

Seleksi: -- Pilih Seleksi --

-- Semua -- Cari Pengaturan

+ Tambah Hapus Sinkronisasi Generate

Jenis Program	Seleksi	Ruang	Tanggal	Mulai	Selesai	Kuota	Peserta	No. Ujian	Aksi
IPA	SKL	Online	28 Mar 2023 - 31 Mar 2023	10:00:00	16:00:00		1	21010124 - 21010124	

Hal 1/1 (1 data, 0.0211 detik) 10 baris

Pastikan sudah melakukan **Sinkronisasi** pada menu **Pengaturan > Jadwal Seleksi**, pastikan jadwal seleksi sudah ada pada menu Jadwal Seleksi dan pastikan juga seleksi sudah ada pada detail pendaftar

Pendaftaran Daftar Seleksi Pendaftar

Cari Pendaftar

Kembali ke Daftar

Kode	2021010384	Nama	DONDON
Periode	2021 Gasal	Gelombang	PMDK
Jalur Pendaftaran	PMDK	Sistem Kuliah	Reguler Pagi tok

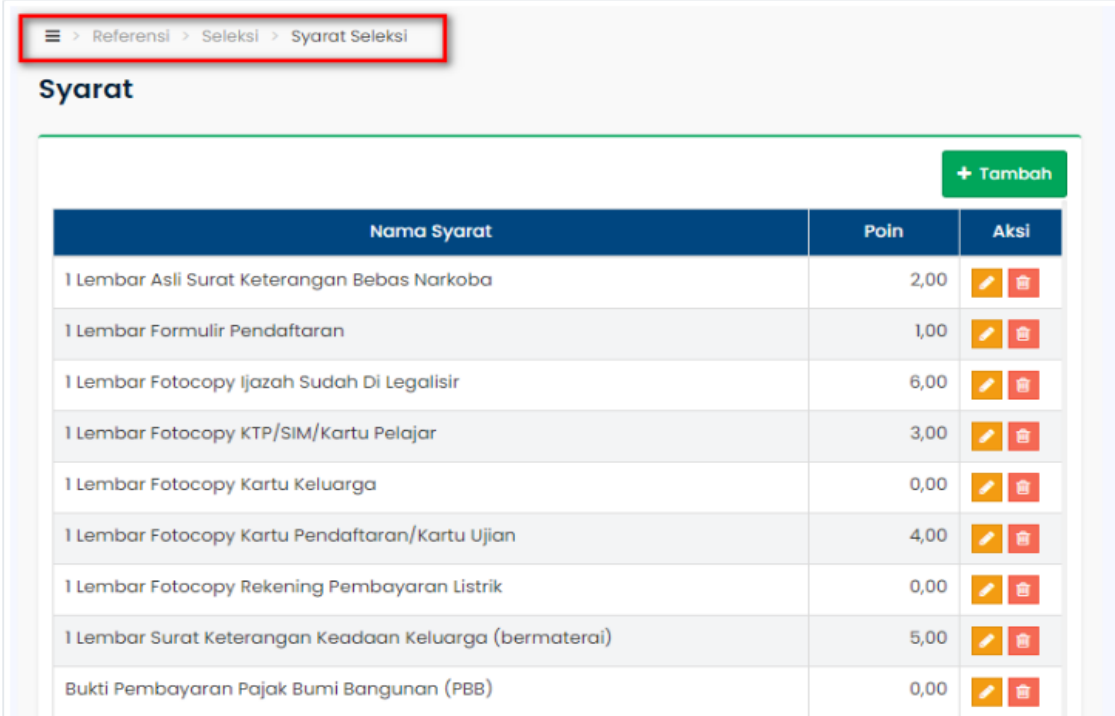
Nama Seleksi	Komposisi	Nilai	Nilai Akhir	Lulus?	Keterangan	Dokumen	Aksi
SKL				✗			



















Seleksi Pendaftaran

5. Mekanisme perhitungan poin berkas pendaftaran

Poin berkas berdampak untuk proses perhitungan UKT. Sebelum proses dilakukan, poin tiap berkas harus ditentukan terlebih dahulu. Pengaturannya antara lain:

1. Sesuaikan poin tiap berkasnya pada **modul spmb menu Referensi - Seleksi - Syarat Seleksi**



Nama Syarat	Poin	Aksi
1 Lembar Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba	2,00	 
1 Lembar Formulir Pendaftaran	1,00	 
1 Lembar Fotocopy Ijazah Sudah Di Legalisir	6,00	 
1 Lembar Fotocopy KTP/SIM/Kartu Pelajar	3,00	 
1 Lembar Fotocopy Kartu Keluarga	0,00	 
1 Lembar Fotocopy Kartu Pendaftaran/Kartu Ujian	4,00	 
1 Lembar Fotocopy Rekening Pembayaran Listrik	0,00	 
1 Lembar Surat Keterangan Keadaan Keluarga (bermaterai)	5,00	 
Bukti Pembayaran Pajak Bumi Bangunan (PBB)	0,00	 

2. Jika memiliki pilihan pada berkas yang ada, isikan dan tentukan poinnya pada **modul spmb** menu **Referensi** -> **Seleksi** -> **Pilihan Syarat**

Nama Pilihan	Poin	Aksi
1. FVP D4-TROK (Nautika) Link Ujian : https://bit.ly/D4_TROK	25,00	
2. FVP D4-TRPK (Teknika) Link Ujian : https://bit.ly/D4_TPRK	25,00	
3. FVP D4-MPLM (KPN) Link Ujian : https://bit.ly/D4_MPLM	15,00	
4. FTIK TEKNIK (TP,TSP,TE) Link Ujian : https://bit.ly/S1_TP_TSP_TE	15,00	
5. FTIK KELAUTAN (OSE,PI) Link Ujian : https://bit.ly/S1_OSE_Pi	15,00	
6. FISIP Link Ujian : https://bit.ly/S1_FISIP	15,00	
7. HUKUM Link Ujian : https://bit.ly/S1_HUKUM	10,00	
8. PSIKOLOGI Link Ujian : https://bit.ly/S1_PSIKOLOGI	5,00	
9. FARMASI Link Ujian : https://bit.ly/tpsafarmasi	5,00	

CATATAN :

Jika misal ada berkas A poin = 10

Poin A memiliki 3 opsi, A1 poin = 3, A2 poin = 4, A3 poin = 5

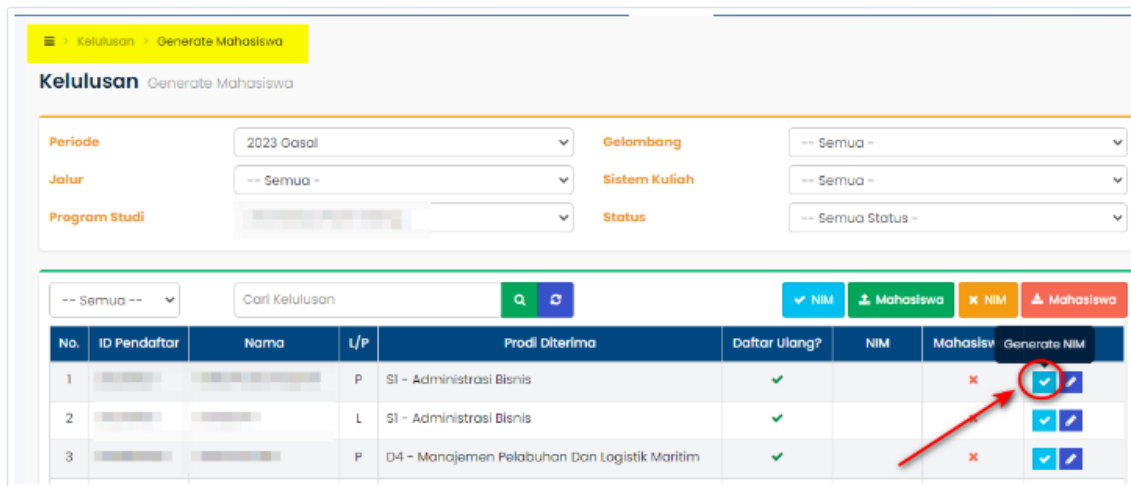
Apabila memilih dan mengisi opsi A3 dan berkas sudah divalidasi admin maka poin yang didapat pendaftar untuk berkas A adalah $10 \times 5 = 50$

6. Cara melakukan generate NIM di SPMB

Berikut ini cara melakukan generate NIM bagi pendaftar yang lulus di SPMB :

1. Generate NIM terletak pada Modul Penerimaan Mahasiswa Baru menu **Kelulusan > Generate Mahasiswa**
2. Pastikan pendaftar sudah melakukan daftar ulang (membayar tagihan kelulusan dan berkas daftar ulang sudah divalidasi oleh admin, apabila tidak ada syarat keuangan/berkas daftar ulang dapat langsung diceklist oleh Admin PMB pada menu yang sama)
3. Lakukan generate NIM mahasiswa dengan klik tombol **Generate NIM** baik per baris atau secara massal

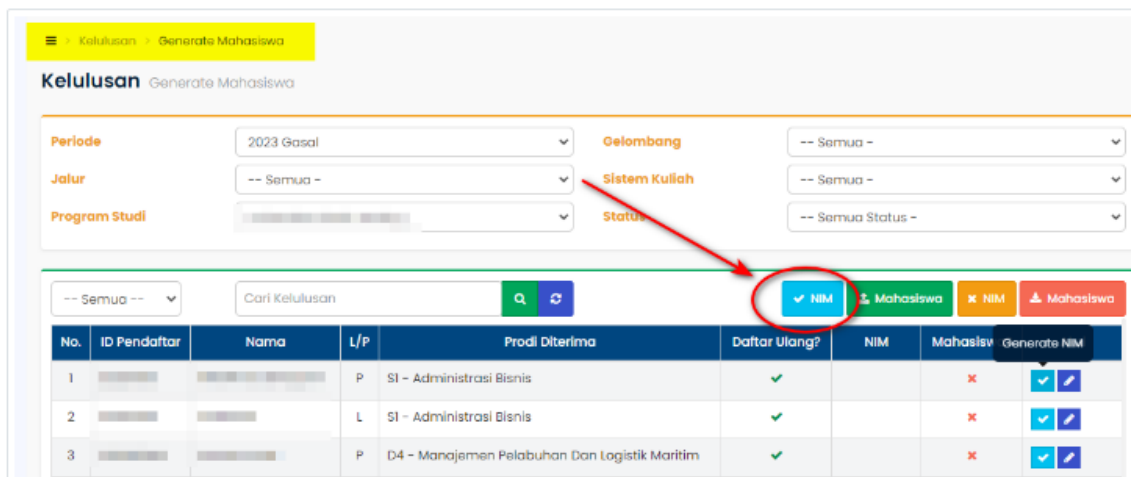
Generate NIM per pendaftar



The screenshot shows the 'Kelulusan > Generate Mahasiswa' page. It features a filter section with dropdowns for 'Periode' (2023 Gasal), 'Gelombang' (-- Semua -), 'Jalur' (-- Semua -), 'Sistem Kuliah' (-- Semua -), 'Program Studi', and 'Status' (-- Semua Status -). Below the filters is a search bar and a table of students. The table has columns for 'No.', 'ID Pendaftar', 'Nama', 'L/P', 'Prodi Diterima', 'Daftar Ulang?', 'NIM', 'Mahasiswa', and 'Generate NIM'. A red arrow points to the 'Generate NIM' button in the first row of the table.

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa	Generate NIM
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	Generate NIM
2			L	S1 - Administrasi Bisnis	✓			Generate NIM
3			P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓		x	Generate NIM

Generate NIM kolektif



The screenshot shows the same 'Kelulusan > Generate Mahasiswa' page. A red arrow points to the 'Generate NIM' button in the top navigation bar, which is circled in red.

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa	Generate NIM
1			P	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	Generate NIM
2			L	S1 - Administrasi Bisnis	✓		x	Generate NIM
3			P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓		x	Generate NIM

1. Jika sudah mendapatkan NIM, data tersebut masih sebagai Draft, dan belum masuk ke data akademik. 5. Untuk menambahkan data pendaftar tersebut ke data mahasiswa, lakukan **Generate Mahasiswa** dengan memastikan kurikulum mahasiswa baru pada tiap prodi sudah terisi pada periode akademik yang sama (terletak pada Modul Akademik menu **Setting > Setting Prodi**)

Setting Program Studi

Periode: 2023 Gasal Unit/Prodi: [Dropdown]

Program Studi	Kurikulum Mahasiswa Baru	Biodata	KRS	Validasi KRS	Cetak KRS	KHS	Pengisian Nilai	Pengisian Kuesioner	Dosen Generate Pertemuan	Aksi
FAKULTAS INOVASI DAN KREATIF		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="➕"/>
S1 - Sistem Informasi	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="➕"/>
S2 - Hubungan Internasional	[Dropdown]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="➕"/>

Generate Mahasiswa per pendaftar

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal Gelombang: -- Semua --

Jalur: -- Semua -- Sistem Kuliah: -- Semua --

Program Studi: [Dropdown] Status: -- Semua Status --

Carilah Kelulusan [Search] [Refresh]

[NIM] [Mahasiswa] [NIM] [Mahasiswa]

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Maha	Generate Mahasiswa
1	[Redacted]	[Redacted]	P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	<input type="button" value="Generate"/>
2	[Redacted]	[Redacted]	L	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312002	✗	<input type="button" value="Generate"/>
3	[Redacted]	[Redacted]	P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓	20230130001	✗	<input type="button" value="Generate"/>

Generate Mahasiswa kolektif

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal, Gelombang: -- Semua -, Jalur: -- Semua -, Sistem Kuliah: -- Semua -, Program Studi: [redacted], Status: -- Semua Status -

Table Headers: No., ID Pendaftar, Nama, L/P, Prodi Diterima, Daftar Ulang?, NIM, Mahasiswa?, Aksi

No.	ID Pendaftar	Nama	L/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	[redacted]	[redacted]	P	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312001	✗	[Add] [Edit] [Delete]
2	[redacted]	[redacted]	L	S1 - Administrasi Bisnis	✓	202312002	✗	[Add] [Edit] [Delete]
3	[redacted]	[redacted]	P	D4 - Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	✓	20230130001	✗	[Add] [Edit] [Delete]

Note:

Untuk pendaftar dapat digenerate NIM dipastikan bahwa sudah memenuhi syarat berikut: 1. telah dinyatakan diterima di salah satu prodi. 2. prefix nim di detail periode pendaftaran telah terisi 3. melengkapi syarat berkas daftar ulang 4. membayar tagihan yang menjadi syarat daftar ulang

7. Cara Mengatur Prefix Kode NIM

Cara Mengatur Prefix Kode NIM : 1. Buka modul SPMB, pilih menu **Pengaturan -> Periode pendaftaran** -> klik detail

Dashboard > Pendaftar > Pengaturan

Pengaturan Daftar Pendaftar

Periode

Periode	Periode	Gelombang	Jalur	Sistem Kuliah	Jumlah Prodi	Bayar	Status	Aksi
PMB Periode Mei 2022 Gasal	2022 Gasal	Gelombang 2	Prestasi	Reguler A	2	✗	Aktif	[Detail] [Edit] [Delete]
Penerimaan Mahasiswa Baru 2021/2022 Gasal	2021/2022 Gasal	Gelombang 2	Mandiri	Reguler A	2	✗	Aktif	[Detail] [Edit] [Delete]

1. Pilih menu **Program Studi** -> klik detail pada kolom Aksi

Pengaturan Daftar Program Studi

Cari Periode Pendaftaran

Kembali ke Daftar + Tambah Data Salin Data

Data Periode: Periode 2022 Gasal, Gelombang Gelombang 2, Jalur Pendaftaran Prestasi, Sistem Kuliah Reguler A, Tanggal Awal 1 Mei 2021, Tanggal Akhir 30 September 2021

No.	Program Studi	Jenis Program	Kuota	Grade	Prefix NIM	Aksi
1	Ilmu Hukum	IPA				[Edit] [Hapus]
2	Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	IPA				[Edit] [Hapus]

1. Sesuaikan kode pada **prefix NIM**, kemudian untuk jumlah urutan ini adalah jumlah digit NIM dibelakang prefix (Contoh: prefix ABC dan kode urutan = 3, maka NIM pertama = ABC001)

aran

Kembali ke D 2 Simpan Batal Hapus

Periode 2022 Gasal, Gelombang Gelombang 2, Jalur Pendaftaran Prestasi, Sistem Kuliah Reguler A, Tanggal Awal 1 Mei 2021, Tanggal Akhir 30 September 2021

Program Studi * S1 - Ilmu Hukum Grade

Jenis Program * IPA Prefix NIM 1

Kuota Jml. Urut NIM -- Pilih Jml. Urut NIM --

1. Klik **simpan**, kemudian untuk mendapatkan NIM dilakukan pada menu **Kelulusan** -> **Generate Mahasiswa**

Dashboard Pendaftar Pengaturan Seleksi 1 Kelulusan Referensi Laporan Login As

Beranda > Kelulusan > Generate Mahasiswa

Kelulusan Generate Mahasiswa

2 Generate Mahasiswa

Periode 2022/2023 Genap, Gelombang -- Semua -, Jalur -- Semua -, Sistem Kuliah -- Semua -, Program Studi Sevima University, Status -- Semua Status -

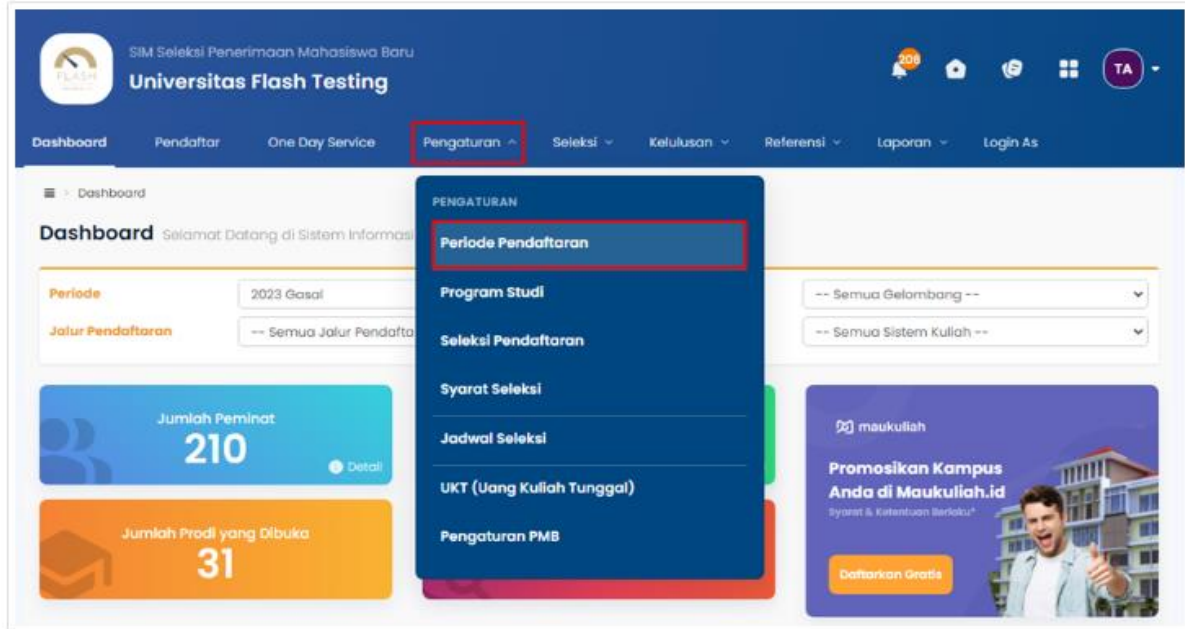
-- Semua - Cari Kelulusan NIM Mahasiswa x NIM Mahasiswa

No.	ID Pendaftar	Nama	U/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	20202122	INDAH SEVIMA	P	Kehutanan	✓		x	[NIM] [Mahasiswa]
2	20202123	MEDIANE DAMBER	P	Kelutanan	✓	20202123	✓	[NIM] [Mahasiswa]

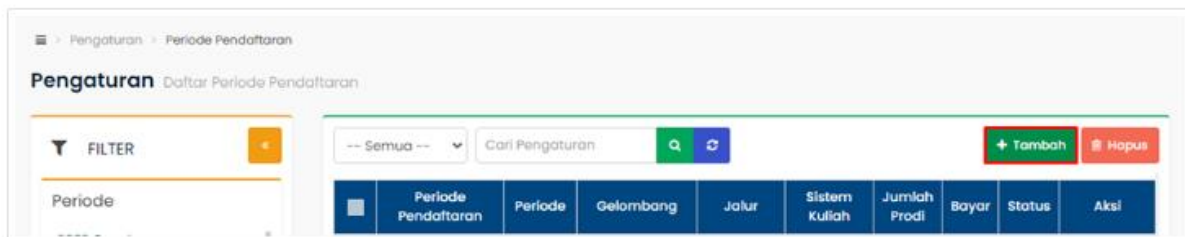
8. Cara Pembukaan Periode Pendaftaran di SEVIMA Platform

Berikut langkah-langkah pembukaan periode pendaftaran di SEVIMA Platform.

1) Masuk ke **Modul SPMB -> Pengaturan -> Periode Pendaftaran.**



2) Klik **Tambah.**



3) Inputkan data **Periode Pendaftaran**.

☰ > Pengaturan > Periode Pendaftaran > Detail Periode Pendaftaran

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

← Cari Periode Daftar 🔍 ← Kembali ke Daftar 📄 Simpan

Data Periode	Nama*	PMB 2023	Jalur*	PMB Mandiri ▾
Jenis Program	Periode*	2023 Gasal ▾	Sistem Kuliah*	Reguler ▾
Program Studi	Gelombang*	Gelombang 1 ▾	Status*	Aktif ▾
Seleksi Pendaftaran	Pelengkap Pengaturan Keterangan			
Komposisi Seleksi	Tanggal Mulai*	01-06-2023	Buka KIP Kuliah?	<input type="checkbox"/>
Syarat Pendaftaran	Tanggal Akhir*	30-06-2023	Poin KIP Kuliah Tertinggi*	0
Kuesioner	Tanggal Akhir Finalisasi*	14-06-2023	Kode Pendaftar	2023001
	Tanggal Awal Daftar Ulang*	26-06-2023	Jml. Kode Pendaftar	4 ▾
	Tanggal Akhir Daftar Ulang*	30-06-2023	No. Ujian	
	Berbayar?	<input checked="" type="checkbox"/>	Jml. No. Ujian	4 ▾
	Batas Expired VA formulir	1	No. Urut	13
		<small>**Hari setelah nomor VA dibuat</small>	Penilaian Rapor?	<input type="checkbox"/>
	Jumlah NIK Unik*	1	Dapat Menggunakan Referral Rekomendasi	<input type="checkbox"/>
	Ingatkan Bayar Daftar Ulang	- ▾		
		<small>*maksimal jumlah hari setelah lulus seleksi</small>		

- **Tanggal Mulai dan Akhir:** Tanggal Awal dan Akhir Pendaftaran.
- **Tanggal Akhir Finalisasi:** Tanggal akhir melakukan validasi data dari Pendaftar.
- **Berbayar:** Centang apabila formulir pendaftaran berbayar.
- **Jumlah NIK Unik:** Untuk membatasi pendaftar dengan NIK yang sama mendaftar lebih dari 1 kali pada periode (tahun pendaftaran) yang sama
- **KIP:** Centang dan input poin apabila terdapat KIP, jika tidak terdapat KIP poin diset 0 dan tidak di centang.
- **Kode Pendaftar:** Format nomor pendaftaran.
- **Jml Kode Pendaftar:** Jumlah angka di belakang format kode Pendaftar.
- **No Ujian:** Format nomor ujian.
- **Jml No Ujian:** Jumlah angka di belakang format nomor ujian.

4) klik **Tab Pengaturan**, kemudian inputkan data.

☰ > Pengaturan > Periode Pendaftaran > Detail Periode Pendaftaran

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

Cari Periode Daftar

[Kembali ke Daftar](#)

Data Periode	Nama*	<input type="text" value="PMB 2023"/>	Jalur*	<input type="text" value="PMB Mandiri"/>
Jenis Program	Periode*	<input type="text" value="2023 Gasal"/>	Sistem Kuliah*	<input type="text" value="Reguler"/>
Program Studi	Gelombang*	<input type="text" value="Gelombang I"/>	Status*	<input type="text" value="Aktif"/>
Seleksi Pendaftaran	<input type="button" value="Pelengkap"/> <input checked="" type="button" value="Pengaturan"/> <input type="button" value="Keterangan"/>			
Komposisi Seleksi	Mak. Tahun Lulus	<input type="text" value="2018"/>	Dapat Merubah Biodata?	<input checked="" type="checkbox"/>
Syarat Pendaftaran	Min. Tanggal Lahir	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Dapat Merubah Berkas?	<input checked="" type="checkbox"/>
Kuesioner	Mak. Tanggal Lahir	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Dapat Merubah Prodi?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tampilkan Daya Tampung?	<input checked="" type="checkbox"/>	Dapat Memilih Prodi Sama ?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tampilkan Data Pesantren?	<input type="checkbox"/>	Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama ?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tampilkan Nilai Seleksi?	<input checked="" type="checkbox"/>	Pendaftaran Pasca Sarjana?	<input type="checkbox"/>
	Tanggal Umumkan Nilai	<input type="text" value="01-07-2023"/>	Dapat Menggunakan Voucher?	<input type="checkbox"/>
	Waktu Umumkan Nilai	<input type="text" value="00:00"/>	Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?	<input type="checkbox"/>
	Tanggal Umumkan Kelulusan	<input type="text" value="01-07-2023"/>	Generate Kelulusan Otomatis?	<input type="checkbox"/>
	Waktu Umumkan Kelulusan	<input type="text" value="00:00"/>	<i>*Aksi ini akan meluluskan pendaftar secara otomatis ketika kuota masih tersedia dan nilainya memenuhi syarat kelulusan</i>	

5) Klik **Tab Keterangan**, kemudian inputkan data apabila terdapat keterangan atau informasi yang ingin ditampilkan pada **Periode Pendaftaran**. Apabila tidak ada, silahkan klik **Simpan**.

The screenshot displays the 'Pengaturan' (Settings) interface for 'Detail Periode Pendaftaran'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Pengaturan > Periode Pendaftaran > Detail Periode Pendaftaran'. Below this, the page title is 'Pengaturan Detail Periode Pendaftaran'. A search bar labeled 'Cari Periode Daftar' is on the left, and two buttons, 'Kembali ke Daftar' and 'Simpan', are on the right. The main form area is divided into several sections:

- Data Periode:** 'Nama*' (PMB 2023) and 'Jalur*' (PMB Mandiri).
- Jenis Program:** 'Periode*' (2023 Gasal) and 'Sistem Kuliah*' (Reguler).
- Program Studi:** 'Gelombang*' (Gelombang I) and 'Status*' (Aktif).
- Seleksi Pendaftaran:** A sub-section with three tabs: 'Pelengkap', 'Pengaturan', and 'Keterangan' (highlighted in red).

Under the 'Keterangan' tab, there is a text area with the placeholder text 'Muncul pada halaman detail jalur seleksi'. Below the text area is a rich text editor toolbar with options for 'Normal text', 'Bold', 'Italic', 'Underline', and various icons for text alignment and formatting.

Admin dapat menambahkan keterangan jika dibutuhkan, seperti detail jalur seleksi, halaman email Pendaftar, dsb.

Setelah periode pendaftaran telah dibuat, alur yang kedua melakukan setting jenis program. Jenis program disini tidak ada hubungannya dengan jenis program dari asal Pendaftar. Fungsi utamanya adalah sebagai **Pembeda** tarif formulir antar Program Studi. Berikut alur setting jenis program:

6) Klik menu **Jenis Program** -> pilih **Jenis Program, Jumlah Pilihan Prodi,** dan **Jumlah Pilihan Wajib** -> klik **Simpan**.

Jenis Program	Jumlah Pilihan Prodi	Jumlah Pilihan Wajib	Keterangan	Aksi
IPA	2	2		

Data kosong

Setelah setting jenis program telah selesai, langkah selanjutnya melakukan setting tarif formulir. Tarif formulir diinputkan apabila pendaftarannya Berbayar. Apabila Gratis bisa lanjut ke langkah berikutnya. Selanjutnya dikarenakan periode pendaftarannya berbayar, maka dilakukan setting tarif formulir dengan cara:

6) Klik menu **Jenis Program** -> pilih **Jenis Program, Jumlah Pilihan Prodi,** dan **Jumlah Pilihan Wajib** -> klik **Simpan**.

Jenis Program	Jumlah Pilihan Prodi	Jumlah Pilihan Wajib	Keterangan	Aksi
IPA	2	2		

Data kosong

Setelah setting jenis program telah selesai, langkah selanjutnya melakukan setting tarif formulir. Tarif formulir diinputkan apabila pendaftarannya Berbayar. Apabila Gratis bisa lanjut ke langkah berikutnya. Selanjutnya dikarenakan periode pendaftarannya berbayar, maka dilakukan setting tarif formulir dengan cara:

7) Klik menu **Tarif Formulir** -> Pilih dan sesuaikan **Jenis Program, Nominal Tarif,** dan **Tanggal Akhir** -> klik **Simpan**.

Navigation: Pengaturan > Periode Pendaftaran > Tarif Formulir

Pengaturan Tarif Formulir

Cari Periode Pendaftaran

1 **Tarif Formulir**

Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Jenis Program	Nominal Tarif	Tanggal Akhir	Aksi
IPA	250.000	30-06-2023	3
Data kosong			

Tarif formulir melekat pada jenis program yang sudah ditentukan. Apabila untuk semua Prodi sama, maka input 1 tarif formulir pada 1 jenis program. Tanggal akhir secara default mengikuti tanggal akhir pendaftaran.

Setelah setting tarif formulir telah selesai, langkah berikutnya adalah menentukan **Program Studi** apa saja yang akan **dibuka** dengan cara:

8) Klik menu **Program Studi** -> **Tambah Data**.

Navigation: Pengaturan > Periode Pendaftaran > Daftar Program Studi

Pengaturan Daftar Program Studi

Cari Periode Pendaftaran **2**

1 **Program Studi**

Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

No.	Program Studi	Jenis Program	Kuota	Grade	Prefix NIM	Aksi
Daftar Program Studi belum ada data						

9) Input **Program Studi** dan Tentukan **Sebaran Pilihan**.

Program Studi Detail Sebaran Program Studi

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Program Studi

Seleksi Pendaftaran

Komposisi Seleksi

Syarat Pendaftaran

Kuesioner

Program Studi* Grade

Jenis Program* Prefix NIM

Kuota Jml. Urut NIM

Pilihan 1? Pilihan 2?

10) Tentukan **Sebaran Asal Pendaftar** -> klik **Simpan**.

Program Studi Detail Sebaran Program Studi

Cari Periode Pendaftaran

Data Periode	Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tarif Formulir	Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Program Studi

Seleksi Pendaftaran

Komposisi Seleksi

Syarat Pendaftaran

Kuesioner

Program Studi* Grade

Jenis Program* Prefix NIM

Kuota Jml. Urut NIM

SMA? MA?

SMK? SMA Kerjasama?

SMKS? Paket C?

MAS?

Keterangan:

- **Program Studi:** Diambil dari Prodi yang ada di Perguruan Tinggi
- **Jenis Program:** Disetting sesuai dengan ketentuan tarif formulir.
- **Kuota:** Kuota Prodi yang diambil dari pendaftaran tersebut.
- **Grade:** Nilai minimum untuk kelulusan Prodi.
- **Prefix NIM:** Kode yang digunakan untuk pemberian NIM/NPM.
- **Jml. Urut NIM:** Jumlah digit urut dibelakang Prefix NIM.

Setelah setting Program Studi yang ditawarkan atau dibuka telah selesai, langkah selanjutnya menentukan seleksi pendaftaran. Seleksi pendaftaran merupakan ujian seleksi yang akan diikuti oleh calon Mahasiswa. Pilihan data seleksi diambil dari **Data Referensi -> Seleksi -> Jenis Seleksi**. Berikut cara setting seleksi pendaftaran:

11) Klik menu **Seleksi Pendaftaran** -> Tentukan filter **Program Studi**, kemudian tentukan apakah **seleksi pendaftaran** hanya untuk **Program Studi tertentu** ataukah untuk **keseluruhan Program Studi** -> Input data **seleksi pendaftaran** -> klik **Simpan**.

12) Klik menu **Syarat Pendaftaran** -> pada **Jenis Syarat**, pilih **Administrasi** -> input data **Syarat Administrasi** -> klik **Simpan**.

Keterangan:

- **Wajib:** Centang apabila termasuk dokumen wajib.
- **Unggah Dokumen:** Centang apabila diperlukan upload berkas.

Setelah setting syarat berkas administrasi pendaftaran telah selesai, selanjutnya melakukan setting syarat berkas daftar ulang. Berkas daftar ulang merupakan file dokumen yang nantinya digunakan sebagai syarat calon Mahasiswa melakukan daftar ulang. Pilihan berkas diambil dari **Data Referensi -> Seleksi -> Syarat Seleksi**. Setting berkas syarat daftar ulang pendaftaran dapat dilakukan dengan cara:

13) Pada **Jenis Syarat**, pilih **Daftar Ulang** -> input data syarat **Daftar Ulang** -> klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) page for 'Daftar Syarat Daftar Ulang'. The page has a search bar at the top with the text 'Cari Periode Pendaftaran'. Below the search bar, there are two buttons: 'Kembali ke Daftar' and 'Salin'. The main content area is divided into a sidebar menu on the left and a main table on the right. The sidebar menu includes 'Data Periode', 'Jenis Program', 'Tarif Formulir', 'Program Studi', 'Seleksi Pendaftaran', 'Komposisi Seleksi', 'Syarat Pendaftaran', and 'Kuesioner'. The main table has the following data:

Periode	2023 Gasal	Gelombang	Gelombang I
Jalur Pendaftaran	PMB Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler
Tanggal Awal	1 Juni 2023	Tanggal Akhir	30 Juni 2023

Below the table, there is a 'Jenis Syarat' dropdown menu with the value 'Daftar Ulang'. Below that, there is a table with the following data:

No.	Syarat	Wajib?	Unggah Dokumen?	Jumlah Dokumen	Aksi
	Formulir Pendaftaran Ulang	✓	✓		

The table is followed by the text 'Data kosong'.

Keterangan:

- **Wajib:** Centang apabila termasuk dokumen wajib.
- **Unggah Dokumen:** Centang apabila diperlukan upload berkas.

Alur pembuatan Periode Pendaftaran sebagai persiapan proses Penerimaan Mahasiswa Baru di Perguruan Tinggi telah selesai. Terima kasih telah menggunakan artikel panduan ini dan selamat beraktivitas kembali.

9. PMB (One Day Service)

Sevima Platform mengakomodir pendaftaran one day service jika seleksi secara berkas dan langsung dilakukan.

Pengumuman per pendaftar secara langsung dapat dilakukan dengan langsung mengubah prodi diterima dan juga status kelulusan pada detail pendaftar dengan cara berikut:

- Buka modul **PMB** -> modul **pendaftar** -> Cari pendaftar yang akan diluluskan dan diumumkan kelulusannya -> Klik detail

The screenshot shows the 'Pendaftaran' (Registration) page. On the left, there is a 'FILTER' section with a 'Periode' dropdown menu. The main area displays a table of registrants. The first row is for NIKMATUS SHOLEHA (NIM: 202312003). A red arrow points to the 'Aksi' column for this registrant, which contains icons for edit, delete, and other actions.

	Nama	L/P	KIP Kuliah?	NIM	Aktif?	Finalisasi?	Aksi
<input type="checkbox"/>	20231003 NIKMATUS SHOLEHA 202312003	P	✗		✓	✓	

- Buka tab menu "**pilihan prodi**" -> Klik **edit** dan tentukan prodi yang diterima -> Klik **simpan**


The screenshot shows the 'Pilihan Prodi' (Program Selection) page. On the left, there is a sidebar menu with 'Pilihan Prodi' highlighted. The main area displays the registrant's details and a table for program selection. A red arrow points to the 'Simpan' (Save) button in the top right corner.

Pilihan	Program Studi	Nilai	Rekomendasi?	Cadangan?	PJ Cadangan	Cadangan Ditetapkan?	Diterima?
1	SI - Administrasi Bisnis		✗	✗		✗	✓

- Buka tab menu **"Data pendaftar"** -> **Klik edit dan checklist "Umumkan Kelulusan?"** -> Klik **simpan**

Pendaftaran Detail Pendaftar

Cari Pendaftar

 <input type="button" value="Data Pendaftar"/> <input type="button" value="Edit"/>	Kode Pendaftar* 20231003	Tanggal Aktivasi Akun 18 Januari 2023, 12:19:23
Periode 2023 Gasal - Gelombang 1 - Pindahan - Reguler - PMB DILA DAN FERLIN	Nama* NIKMATUS SHOLEHA	Aktif? <input checked="" type="checkbox"/>
Tempat Lahir* BANDUNG	Tanggal Lahir* <input type="text"/>	Finalisasi Data? <input checked="" type="checkbox"/>
Jenis Kelamin* Perempuan	Agama* Islam	Daftar Online? <input checked="" type="checkbox"/>
Agama* Islam	Suku Cari Suku	KIP Kuliah? <input type="checkbox"/>
Suku Cari Suku	Jenis Program* IPA	Umumkan Kelulusan? <input checked="" type="checkbox"/>
Jenis Program* IPA	Tanggal Daftar 18 Januari 2023, 12:19:23	NIM 202312003
		No. Ujian 202312003
		Pemberi Rekomendasi -- Belum Diksi --

Catatan :


Jika dichecklist "umumkan kelulusan" maka pendaftar langsung dapat melihat kelulusannya tanpa melihat setting kelulusan di periode pendaftaran

10. Gagal upload berkas PMB

Agar upload berkas PMB dapat berhasil dilakukan yang perlu dipastikan adalah:

1. Format file sesuai dengan informasi/tool tip yang tersedia
2. Kapasitas 1 file tidak melebihi yang ditentukan
3. Jika berkas yang perlu diupload banyak, dipastikan bahwa 1 kali upload tidak lebih dari batas kapasitas

Tampilan dari login pendaftar:

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Pas Foto Terbaru*	 Pilih File		
Berkas Wajib			
KTP/SIM/Kartu Pelajar*	Pilih File jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)		-
Berkas Pendukung			
Scan Kartu Keluarga	Pilih File jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)		-

• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

[→ SIMPAN](#)

Catatan:

Apabila ketentuan/informasi pada aplikasi "jpeg, jpg, png 2 MB". Pendaftar memiliki 5 berkas yang akan diupload dengan format pdf dan masing-masing kapasitas 1 MB, maka hal yang harus dilakukan adalah :

- Upload file 1 dan 2, simpan
- Upload file 3 dan 4, simpan
- Upload file 5

Hal tersebut dikarenakan selain membatasi kapasitas tiap file juga membatasi kapasitas dalam 1 kali upload.

11. Manajemen jadwal seleksi pendaftar

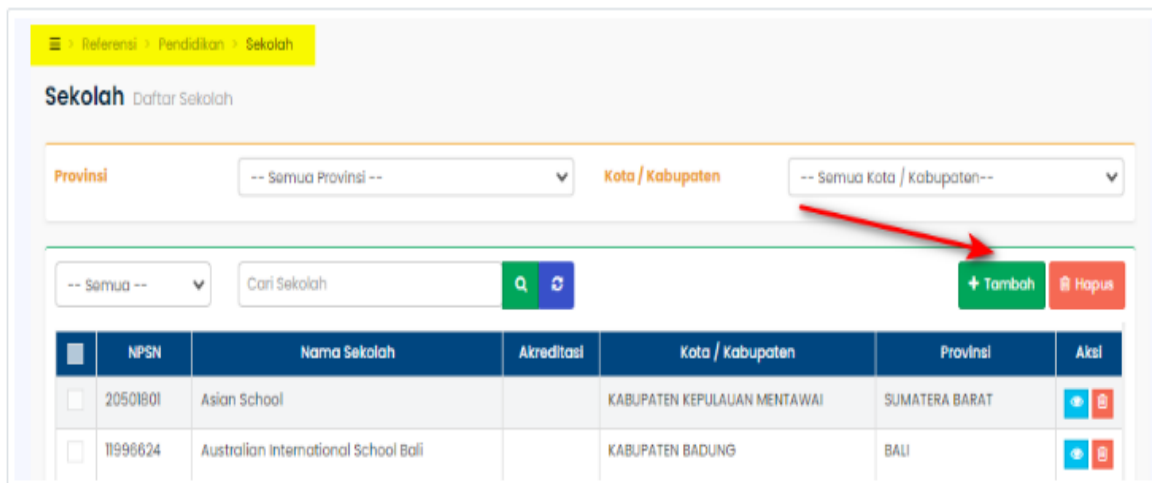


https://youtu.be/vrs_fRU23KM?si=BVWOiX_LXUNIKB9S

12. Data sekolah asal pendaftar tidak muncul

Data sekolah adalah salah satu isian yang wajib diisikan oleh pendaftar pada tahap awal pendaftaran. Data tersebut digunakan untuk mengetahui sebaran asal pendaftar. Referensi sekolah data awalnya merupakan default dari Sevima, apabila ada **data sekolah** yang belum muncul dapat ditambahkan manual pada:

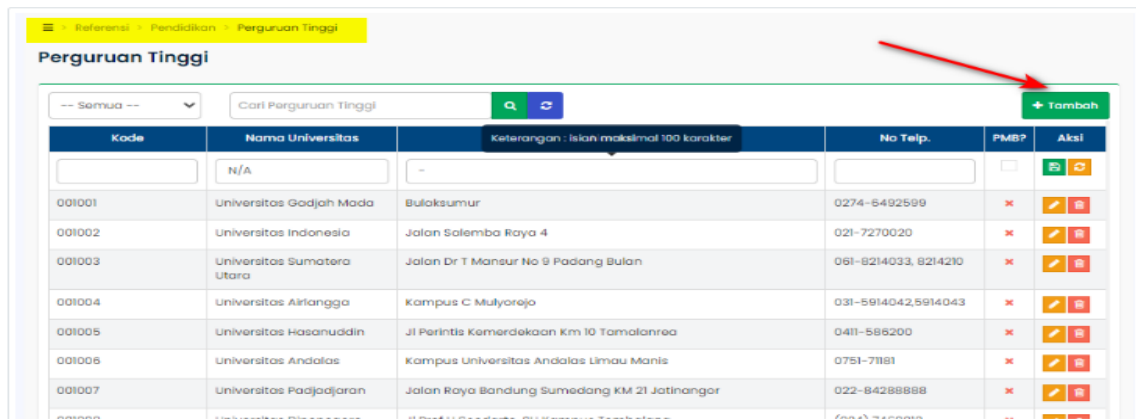
Modul SPMB menu Referensi -> Pendidikan -> Sekolah -> Klik Tambah -> Simpan



	NPSN	Nama Sekolah	Akreditasi	Kota / Kabupaten	Provinsi	Aksi
<input type="checkbox"/>	20501801	Asian School		KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI	SUMATERA BARAT	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>
<input type="checkbox"/>	11998624	Australian International School Bali		KABUPATEN BADUNG	BALI	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>

Data asal Perguruan Tinggi dapat ditambahkan manual pada:

Modul SPMB -> Referensi -> Pendidikan -> Perguruan Tinggi -> Klik Tambah -> Klik Simpan



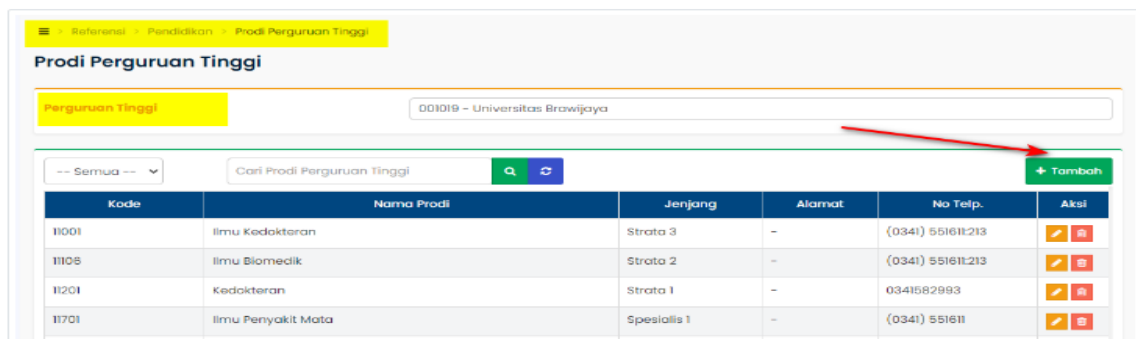
Perguruan Tinggi

-- Semua --

Kode	Nama Universitas	Keterangan : Isian maksimal 100 karakter	No Telp.	PMB?	Aksi
	N/A	-		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
001001	Universitas Godjah Mada	Bulaksumur	0274-6492599	✗	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
001002	Universitas Indonesia	Jalan Salemba Raya 4	021-7270020	✗	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
001003	Universitas Sumatera Utara	Jalan Dr T Mansur No 9 Padang Bulan	061-8214033, 8214210	✗	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
001004	Universitas Airlangga	Kampus C Mulyorejo	031-5914042,5914043	✗	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
001005	Universitas Hasanuddin	Jl Perintis Kemerdekaan Km 10 Tamalanrea	0411-586200	✗	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
001006	Universitas Andalas	Kampus Universitas Andalas Limau Manis	0751-71181	✗	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
001007	Universitas Padjadjaran	Jalan Raya Bandung Sumedang KM 21 Jatinangor	022-84288888	✗	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>

Menambahkan asal Program Studi Perguruan Tinggi:

Modul SPMB -> Referensi -> Prodi Perguruan Tinggi -> Search Kode/Nama perguruan tinggi pada kolom "Perguruan tinggi" klik enter -> Klik Tambah -> Klik Simpan



Prodi Perguruan Tinggi

Perguruan Tinggi

-- Semua --

Kode	Nama Prodi	Jenjang	Alamat	No Telp.	Aksi
I1001	Ilmu Kedokteran	Strata 3	-	(0341) 551611213	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
I1005	Ilmu Biomedik	Strata 2	-	(0341) 551611213	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
I1201	Kedokteran	Strata 1	-	0341582993	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>
I1701	Ilmu Penyakit Mata	Spesialis 1	-	(0341) 551611	<input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/>

Catatan:

- Pastikan NPSN dan nama sekolah sudah sesuai dengan data yang ada pada front dapo.kemdikbud.go.id.
 - Pastikan Kode dan nama pada perguruan tinggi serta program studi sesuai dengan data yang ada pada front pddikti.kemdikbud.go.id

Tampilan asal sekolah pada halaman pendaftar

Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas Flash Testingg

Beranda Jalur Pendaftaran Informasi

ID [Masuk](#)

Asal Sekolah

Provinsi *
JAWA TIMUR

Kabupaten / Kota *
KOTA MALANG

Jenis Sekolah *
SMA

NPSN / Nama Sekolah *
20533665 - SMAN 3 - KOTA MALANG
Jika data tidak ditemukan, silakan [+Tambah Sekolah](#)

Jurusan Sekolah (Cth: IPA, IPS)
IPA

Tahun Lulus *
2022

Tampilan asal Perguruan Tinggi pada halaman pendaftar

Penerimaan Mahasiswa Baru
Universitas Flash Testingg

Beranda Jalur Pendaftaran Informasi

ID [Masuk](#)

Asal Perguruan Tinggi

Provinsi *
JAWA TIMUR

Kota *
KOTA MALANG

Jenjang Pendidikan *
Strata 1

Jenis Perguruan Tinggi *
PTN

Nama Perguruan Tinggi *
001019 - Universitas Brawijaya

Prodi *
20201 - Teknik Elektro (S1)

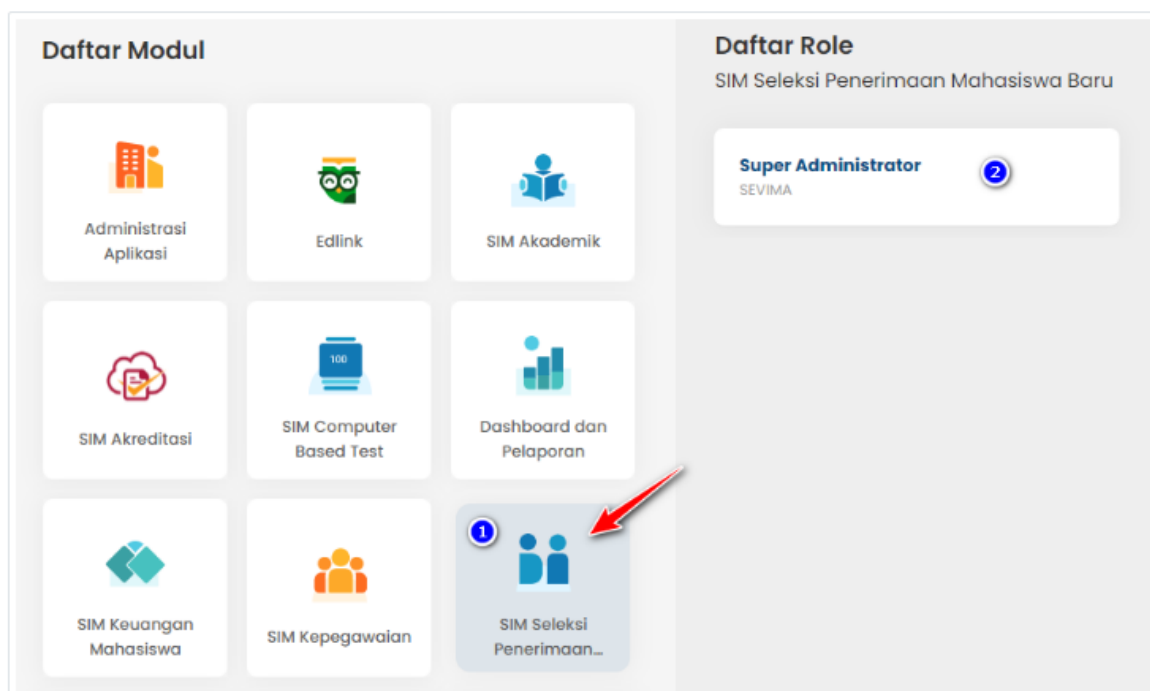
Tahun Lulus *
2020

13. Tata Cara (Tutorial) Setting Cadangan Pendaftar oleh Admin PMB

Setting cadangan pendaftar dilakukan ketika proses seleksi selesai dilakukan dan masuk ke tahap penerimaan program studi pilihan pendaftar. Biasanya proses cadangan pendaftar dilakukan ketika jumlah pendaftar lebih banyak dari kuota program studi yang sudah ditentukan sebelumnya. Tujuan utama dilakukannya pencadangan pendaftar apabila ada pendaftar yang sudah diterima di program studi pilihannya, kemudian pendaftar tersebut mengundurkan diri maka dapat digantikan oleh pendaftar lain (pendaftar cadangan).

Berikut adalah langkah-langkah dalam melakukan proses pencadangan pendaftar :

1) Login ke Sevima Platform, kemudian masuk ke **Modul Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**.



2) Selanjutnya, masuk ke menu **Kelulusan > Rekomendasi Prodi**, kemudian sesuaikan filter sesuai dengan **Periode Pendaftaran**.

Kelulusan Rekomendasi Prodi

Periode 2023 Gasal **Gelombang** SV-STAT 01
Jalur UM - REGULER **Sistem Kuliah** Reguler Pagi
Pilihan -- Semua Pilihan -- **Status** -- Semua Status --

-- Semua -- Cari Kelulusan

No.	Pendaftar	Nomor Ujian	PIL	Program Studi	Seleksi	TO	Nilai	Email Terkirim?	REK	CAD	PJ Cadangan	SET	TRM	Aksi
1	12345002 SISWA SEVIMA	678001	1	Ilmu Komunikasi - SI	0/1			x	x	x		x	x	<input type="button" value="✏"/>
2	12345002 SISWA SEVIMA	678001	2	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	<input type="button" value="✏"/>
3	12345003 KARL MARX	678002	1	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	<input type="button" value="✏"/>
4	12345003 KARL MARX	678002	2	Ilmu Komunikasi - SI	0/1			x	x	x		x	x	<input type="button" value="✏"/>

3) Klik **Edit**, kemudian melakukan centang pada kolom cadangan dengan nama **CAD**, klik **Simpan**.

Kelulusan Rekomendasi Prodi

Periode 2023 Gasal **Gelombang** SV-STAT 01
Jalur UM - REGULER **Sistem Kuliah** Reguler Pagi
Pilihan -- Semua Pilihan -- **Status** -- Semua Status --

-- Semua -- Cari Kelulusan

No.	Pendaftar	Nomor Ujian	PIL	Program Studi	Seleksi	TO	Nilai	Email Terkirim?	REK	CAD	PJ Cadangan	SET	TRM	Aksi
1	12345002 SISWA SEVIMA	678001	1	Ilmu Komunikasi - SI	0/1			x	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="✏"/>
2	12345002 SISWA SEVIMA	678001	2	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	<input type="button" value="✏"/>
3	12345003 KARL MARX	678002	1	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	<input type="button" value="✏"/>
4	12345003 KARL MARX	678002	2	Ilmu Komunikasi - SI	0/1			x	x	x		x	x	<input type="button" value="✏"/>

4) Jika berhasil disimpan, maka kolom **Cadangan** di button **Aksi > Kuota** akan bertambah.

Daftar Kuota / Daya Tampung Program Studi ✕

Kuota Tersedia
Terdapat Cadangan
Melebihi Kuota
Kuota Sesuai

No.	Program Studi	Grade	Nilai Terendah	Nilai Tertinggi	Nilai Rata-rata	Jumlah Nilai Lulus	Jumlah Pendaftar	Kuota	Rekomendasi	Diterima	Cadangan	Cadangan Disetujui
1	SI - Akuntansi - SI							50				
2	SI - Arsitektur - SI		0.00	0.00	0.00	2	2	50	0	0	0	0
3	SI - Ilmu Komunikasi - SI		0.00	0.00	0.00	2	2	50	0	0	1	0
4	SI - Manajemen - SI							50				
Total						4	4	200	0	0	1	0

5) Selanjutnya, jika pendaftar tersebut dinyatakan lulus cadangan, silakan klik **Luluskan Cadangan Pendaftar**.

Kelulusan Rekomendasi Prodi

Periode: 2023 Gasal Gelombang: SV-STAT 01

Jalur: UM - REGULER Sistem Kuliah: Reguler Pagi

Pilihan: -- Semua Pilihan -- Status: -- Semua Status --

-- Semua -- Aksi

No.	Pendaftar	Nomor Ujian	PII	Program Studi	Seleksi	TO	Nilai	Email Terkirim?	REK	CAD	PJ Cadangan	SET	TRM	Aksi
1	12345002 SISWA SEVIMA	678001	1	Ilmu Komunikasi - SI	0/1			✗	✗	✓		✗	✗	✗
2	12345002 SISWA SEVIMA	678001	2	Arsitektur - SI	0/1			✗	✗	✗		✗	✗	✗
3	12345003 KARL MARX	678002	1	Arsitektur - SI	0/1			✗	✗	✗		✗	✗	✗
4	12345003 KARL MARX	678002	2	Ilmu Komunikasi - SI	0/1			✗	✗	✗		✗	✗	✗

6) Jika prosesnya berhasil, maka kolom **Cadangan Disetujui** di button **Aksi > Kuota** akan bertambah.

Daftar Kuota / Daya Tampung Program Studi ✕

Kuota Tersedia
Terdapat Cadangan
Melebihi Kuota
Kuota Sesuai

No.	Program Studi	Grade	Nilai Terendah	Nilai Tertinggi	Nilai Rata-rata	Jumlah Nilai Lulus	Jumlah Pendaftar	Kuota	Rekomendasi	Diterima	Cadangan	Cadangan Disetujui
1	SI - Akuntansi - SI							50				
2	SI - Arsitektur - SI		0.00	0.00	0.00	2	2	50	0	0	0	0
3	SI - Ilmu Komunikasi - SI		0.00	0.00	0.00	2	2	50	0	0	1	1
4	SI - Manajemen - SI							50				
Total						4	4	200	0	0	1	1

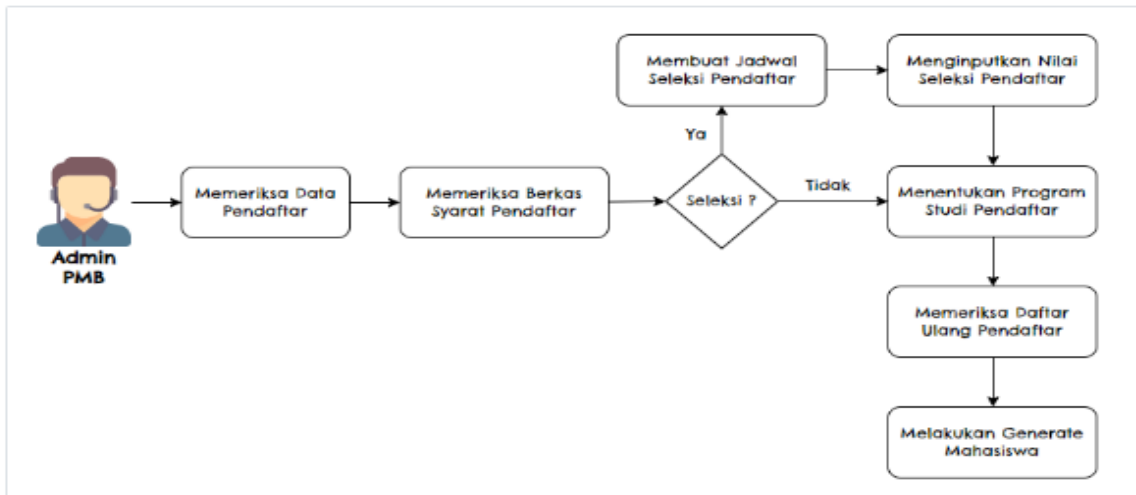
Video Tutorial :



<https://youtu.be/9K8mxIsbOg8?si=N4ssRjMCLaux1cPl>

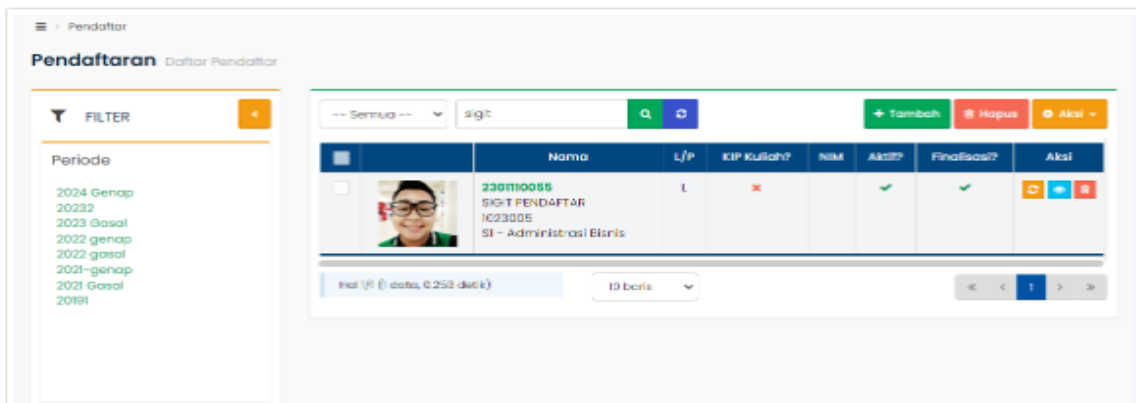
14. Alur Pendaftaran Mahasiswa Baru dari Pendaftar masuk hingga menjadi Mahasiswa

Berikut ini merupakan alur pendaftaran mahasiswa baru, mulai dari pendaftar melakukan pendaftaran hingga menjadi mahasiswa :



1) Memeriksa Data Pendaftar

Admin PMB dapat memeriksa data pendaftar pada menu **Pendaftar** di **Modul Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**.



2) Memeriksa Berkas Syarat Pendaftar

Admin PMB dapat memeriksa berkas syarat pendaftar pada menu **Seleksi > Syarat Seleksi** di **Modul Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**.

Syarat Seleksi

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: PMDK
Jalur: PMDK | Sistem Kuliah: Reguler Pagi tak
Jenis Syarat: Administrasi | Syarat: -- Semua Syarat --
Status Dokumen: -- Semua Status --

-- Semua -- | Cari Syarat Seleksi | Generate Nilai | Rafal Nilai

Pendaftar	Syarat	Dokumen	Keterangan	Sesuai	Poin Syarat	Poin Pilihan	Nilai	Aksi
230110003 Curt Hilpert	Untuk Putra dan Putri Kandung TNI-AL, PNS-AL wajib scan KTA dan KK Dinas, YASNAL/UHT wajib scan Skep Pengangkatan dan KK umum, Purnawirawan TNI AL/PNS AL/YASNAL/UHT wajib scan SK PENSUN. (sesuai pangkat terakhir)	note.jpg	good	✓	0,00		0,00	
230110003 Curt Hilpert	SKCK dan Kepolisian bagi Program D4-Teknologi Rekayasa Operasi Kapal, D4-Teknologi Rekayasa Permesinan Kapal dan D4-Manajemen Pelabuhan Dan Logistik Maritim	note.jpg		✗	0,00			
230110003 Curt Hilpert	Surat rekomendasi sekolah sebagai juara pertama, kedua, ketiga, baik tingkat Internasional, Nasional, Propinsi dan Kabupaten/Kota.	note.jpg		✗	0,00			

Informasi :

- Kolom **Dokumen** digunakan untuk memeriksa file/dokumen yang sudah diupload oleh Pendaftar.
- Kolom **Keterangan** digunakan untuk memberikan catatan pada file/dokumen yang sudah diupload oleh Pendaftar.
- Kolom **Sesuai** digunakan untuk validasi file/dokumen yang sudah diupload oleh Pendaftar.

3) Membuat Jadwal Seleksi Pendaftar

Admin PMB dapat membuat jadwal seleksi pendaftar pada menu **Pengaturan > Jadwal Seleksi** di Modul **Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**.

Pengaturan Jadwal

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: PMDK
Jalur: PMDK | Sistem Kuliah: Reguler Pagi tak
Seleksi: -- Pilih Seleksi --

-- Semua -- | Cari Pengaturan | Tambah | Hapus | Sinkronisasi | Generate

	Jenis Program	Seleksi	Ruang	Tanggal	Mulai	Selesai	Kuota	Peserta	No. Ujian	Aksi
<input type="checkbox"/>	IPA	Penilaian Dokumen	Ruang F.VIII (Pulau Selaru) - KELAS BI-01	5 Des 2022 - 26 Des 2022	07:00:00	09:00:00	30000	1	1023001 - 1023001	
<input type="checkbox"/>	IPA	Tes Potensi Akademik (TPA)	Online	20 Des 2022 - 31 Jan 2023	08:00:00	22:22:00	1000000	2	1023002 - 1023003	

Jika jadwal seleksi belum dibuat, bisa klik button **Tambah** untuk menambahkan **Jadwal Seleksi**.

Pengaturan Jadwal

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: PMDK
Jalur: PMDK | Sistem Kuliah: Reguler Pagi tok
Seleksi: -- Pilih Seleksi --

-- Semua -- | Cari Pengaturan | **+ Tambah** | Hapus | Sinkronisasi | Generate

Jenis Program	Seleksi	Ruang	Tanggal	Mulai	Selesai	Kuota	Peserta	No. Ujian	Aksi
IPA	Penilaian Dokumen	Ruang F.VIII (Pulau Selaru) - KELAS BI-01	5 Des 2022 - 26 Des 2022	07:00:00	09:00:00	30000	1	1023001 - 1023001	[Edit] [Hapus]
IPA	Tes Potensi Akademik (IPA)	Online	20 Des 2022 - 31 Jan 2023	08:00:00	22:22:00	1000000	2	1023002 - 1023003	[Edit] [Hapus]

Kemudian, silakan menginputkan **Data Jadwal, Penguji, dan Generate Peserta**.

Jadwal Peserta Seleksi

Cari Jadwal | Kembali ke Daftar | Generate | Hapus Peserta

Data Jadwal | Penguji | Peserta


Periode: 2023 Gasal | Gelombang: PMDK
Jalur Pendaftaran: PMDK | Sistem Kuliah: Reguler Pagi tok
Seleksi: Penilaian Dokumen | Ruang: Ruang F.VIII (Pulau Selaru) - KELAS BI-01
Tanggal: 5 Desember 2022 | Waktu: 07:00:00 - 09:00:00

Nama	L/P	DA	Nilai	Lulus?	Hadir	Penguji	Aksi
230110044 ALDILA PUTRI 1023001	P	100,00	100,00	✓	✗		[Edit] [Hapus]

Catatan: Generate Peserta berhasil jika pendaftar sudah **Finalisasi Data**.

Pendaftaran Detail Pendaftar

Cari Pendaftar | Kembali ke Daftar | Tambah Baru | Edit | Hapus

 **230110044** | Tanggal Aktivasi Akan: 23 Desember 2022, 07:57:23

Periode: 2023 Gasal - PMDK - PMDK - Reguler Pagi tok - Jalur Prestasi PMDK (Khusus Lulusan 2023) | Aktif? ✗
Finalisasi Data? ✓

Nama: ALDILA PUTRI | Daftar Online? ✓

Tempat Lahir: MADJUN | KIP Kuliah? ✗

Tanggal Lahir: 1 Januari 2020 | Umumkan Kelulusan? ✗

Jenis Kelamin: Perempuan | NIM: 2023030001

Agama: Islam | No. Ujian: 1023001

Suku: | Pemberi Rekomendasi: |

Jenis Program: IPA

Tanggal Daftar: 22 Desember 2022, 10:31:45

Ringkasan: [Paling Lengkap] | Domisili | Pesantren | Pekerjaan | Lain-Lain

5) Menentukan Program Studi Pendaftar

Admin PMB dapat menentukan program studi pendaftar pada menu **Kelulusan** > **Rekomendasi Prodi** di **Modul Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**.

Kelulusan Rekomendasi Prodi

Periode: 2023 Oasdi | Delombang: SV-STAT 01
Jalur: UM - REGULER | Sistem Kuliah: Reguler Pagi
Pilihan: -- Semua Pilihan -- | Status: -- Semua Status --

-- Semua -- | Cari Kelulusan [Q] [A] [Akti]

No.	Pendaftar	Nomor Ujian	PL	Program Studi	Seleksi	TO	Nilai	Email Terkirim?	REK	CAD	PJ Cadangan	SET	TRM	Aksi
1	12345002 SISWA SEVIMA	67000	1	Insu Komunikas - SI	0/1			x	x	x		x	x	[Akti]
2	12345002 SISWA SEVIMA	67000	2	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	[Akti]
3	12345003 EARL MARE	67002	1	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	[Akti]
4	12345003 EARL MARE	67002	2	Insu Komunikas - SI	0/1			x	x	x		x	x	[Akti]

Silakan klik detail pada kolom **Aksi**, kemudian centang kolom **TRM** dan **Simpan**.

Kelulusan Rekomendasi Prodi

Periode: 2023 Oasdi | Delombang: SV-STAT 01
Jalur: UM - REGULER | Sistem Kuliah: Reguler Pagi
Pilihan: -- Semua Pilihan -- | Status: -- Semua Status --

-- Semua -- | Cari Kelulusan [Q] [A] [Akti]

No.	Pendaftar	Nomor Ujian	PL	Program Studi	Seleksi	TO	Nilai	Email Terkirim?	REK	CAD	PJ Cadangan	SET	TRM	Simpan	Aksi
1	12345002 SISWA SEVIMA	67000	1	Insu Komunikas - SI	0/1			x					<input checked="" type="checkbox"/>	[Akti]	[Akti]
2	12345002 SISWA SEVIMA	67000	2	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	[Akti]	[Akti]
3	12345003 EARL MARE	67002	1	Arsitektur - SI	0/1			x	x	x		x	x	[Akti]	[Akti]
4	12345003 EARL MARE	67002	2	Insu Komunikas - SI	0/1			x	x	x		x	x	[Akti]	[Akti]

Tata Cara (Tutorial) Setting Cadangan Pendaftar oleh Admin PMB

<https://knowledge.sevima.com/tata-cara-tutorial-setting-cadangan-pendaftar-oleh-admin-pmb/>

6) Memeriksa Daftar Ulang Pendaftar

Admin PMB dapat memeriksa daftar ulang pendaftar pada menu **Kelulusan > Registrasi Ulang** di **Modul Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**.

Kelulusan Registrasi Ulang

23010055 - SICIT PENDAFTAR

	ID Pendaftar : 23010055
Nama : SICIT PENDAFTAR	
Prodi Pilihan : Pilihan 1: Administrasi Bisnis	
Prodi Diterima : Administrasi Bisnis	
Informasi : 2023 Gasal - PMDK - PMDK - Reguler Pagi Isk	
NIM :	

Syarat	Jumlah	Dokumen	Keterangan	Sesuai?
Scan Akta Kelahiran		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (pg. jpeg.pdf (maksud: 2MB))		Diterima <input type="button" value="v"/>
Scan KTP		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (pg. jpeg.pdf (maksud: 2MB))		Diterima <input type="button" value="v"/>
Scan Kartu Keluarga		<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen (pg. jpeg.pdf (maksud: 2MB))		Diterima <input type="button" value="v"/>

7) Melakukan Generate Mahasiswa

Admin PMB dapat melakukan generate mahasiswa pada menu **Kelulusan > Generate Mahasiswa** di **Modul Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru**.

Kelulusan Generate Mahasiswa

Periode: 2023 Gasal | Gelombang: PMDK
Jalur: PMDK | Sistem Kuliah: Reguler Pagi Isk
Program Studi: Universitas Fresh Testing | Status: Semua Status

Semua | Cari Kelulusan

No.	ID Pendaftar	Nama	I/P	Prodi Diterima	Daftar Ulang?	NIM	Mahasiswa?	Aksi
1	23010044	AIDIA PUTRI	P	DS - Manajemen Pelayanan Dan Logistik Maritim	<input checked="" type="checkbox"/>	2023030001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="NIM"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/>
2	23010055	SICIT PENDAFTAR	L	SI - Administrasi Bisnis	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="NIM"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/> <input type="button" value="Mahasiswa"/>

Hal 1 (2 data, 2/725 data) | 10 bars

Informasi :

- Kolom **Daftar Ulang** digunakan untuk memeriksa status daftar ulang pendaftar.
- Kolom **NIM** digunakan untuk memeriksa NIM yang akan didapatkan oleh pendaftar.
- Kolom **Mahasiswa** digunakan untuk memeriksa pendaftar menjadi mahasiswa.
- Tombol **NIM Biru** digunakan untuk melakukan generate NIM.
- Tombol **NIM Kuning** digunakan untuk membatalkan generate NIM.
- Tombol **Mahasiswa Hijau** digunakan untuk melakukan generate mahasiswa, sekaligus memasukkan data mahasiswa baru ke Modul Akademik.
- Tombol **Mahasiswa Merah** digunakan untuk membatalkan generate mahasiswa, sekaligus menghapus data mahasiswa baru dari Modul Akademik.

Video Tutorial:



<https://youtu.be/8gxtwoQqZ5g?si=XRmnHlsY1q50P6V8>

15. Fungsi Tab Menu "Pengaturan" pada detail periode pendaftaran

The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) tab selected in the 'Detail Periode Pendaftaran' (Registration Period Details) interface. The interface includes a search bar, navigation buttons, and a table of settings for the '2022 genap' period. The 'Pengaturan' tab is highlighted with a red box.

Detail Periode	Nama	COBA PMS SEWMA	Jalur	Bisa
Jenis Program	Periode	2022 genap	Sistem Kuliah	Karyawan
Tarif Formalis	Gelombang	Awal	Status	Awal
Program Studi	<input type="checkbox"/> Pelengkap Pengaturan <input type="checkbox"/> Kelengkapan			
Seleksi Pendaftaran	Mak. Tahun Lulus		Dapat Mengubah Biodata?	<input checked="" type="checkbox"/>
Komposisi Seleksi	Min. Tanggal Lahir		Dapat Mengubah Berkas?	<input checked="" type="checkbox"/>
Syarat Pendaftaran	Mak. Tanggal Lahir		Dapat Mengubah Prodi?	<input checked="" type="checkbox"/>
Kualifikasi	Tampilkan Daya Tampung?	<input checked="" type="checkbox"/>	Dapat Memilih Prodi Sama?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tampilkan Data Pesantren?	<input checked="" type="checkbox"/>	Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tampilkan Nilai Seleksi?	<input checked="" type="checkbox"/>	Pendaftaran Pasca Sarjana?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tanggal Umumkan Nilai		Dapat Menggunakan Voucher?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Waktu Umumkan Nilai		Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tanggal Umumkan Kelulusan			
	Waktu Umumkan Kelulusan			

Arti dan Fungsi tab menu pengaturan pada detail periode pendaftaran :

Mak. Tahun lulus = Untuk membatasi tahun lulus pendaftar. Isian ini dapat dikosongkan. Jika kosong maka yang tampil di pendaftar adalah 10 tahun terakhir + 1 tahun dari sekarang dan jika diisi tahun tertentu maka yang tampil di pendaftar adalah mulai tahun diisi sampai + 1 tahun dari tahun saat ini. Contoh sekarang 17 Juni 2021, maka jika isian dikosongkan yang muncul 2011-2022 dan jika misal diisi 2000 maka yang tampil 2000-2022.

Min. Tanggal lahir = Untuk membatasi tanggal kelahiran pendaftar yang bisa mendaftar. Jika dikosongkan maka semua pendaftar dengan usia berapapun dapat melakukan pendaftaran.

Mak. Tanggal lahir = Untuk membatasi tanggal kelahiran pendaftar yang bisa mendaftar. Jika dikosongkan maka semua pendaftar dengan usia berapapun dapat melakukan pendaftaran.

Tampilkan Daya Tampung = Jika dichecklist, maka di halaman prodi spmb front akan memunculkan kuota sesuai yang diatur pada detail prodi yang dibuka

Tampilkan Data Pesantren = Jika dichecklist, maka di pendaftar akan muncul tambahan tab menu apakah pernah di pondok pesantren, lokasi serta durasinya

Tampilkan Nilai Seleksi? = Jika dichecklist, maka nilai seleksi akan ditampilkan ke pendaftar

Tanggal Umumkan Nilai = Untuk pengaturan tanggal menampilkan nilai tiap seleksi pendaftar

Waktu Umumkan Nilai = Untuk pengaturan waktu menampilkan nilai tiap seleksi pendaftar . Pengaturan ini dapat diisi kosong. Jika kosong maka munculnya pukul 00.00

Tanggal Umumkan Kelulusan = Untuk pengaturan tanggal menampilkan diterima/tidaknya pendaftar dalam suatu prodi. Untuk tagihan awal mahasiswa juga akan tampil mengikuti pengaturan ini.

Waktu Umumkan Kelulusan = Untuk pengaturan waktu menampilkan diterima/tidaknya pendaftar dalam suatu prodi. Pengaturan ini dapat diisi kosong. Jika kosong maka munculnya pukul 00.00. Untuk tagihan awal mahasiswa juga akan tampil mengikuti pengaturan ini.

Dapat mengubah Biodata = Jika dichecklist, maka selama belum finalisasi data pendaftar dapat mengubah biodatanya

Dapat mengubah Berkas = Jika dichecklist, maka selama belum finalisasi data pendaftar dapat mengubah berkasnya

Dapat mengubah Prodi = Jika dichecklist, maka selama belum finalisasi data pendaftar dapat mengubah prodi pilihannya

Dapat memilih Prodi sama = Jika dichecklist, maka pendaftar dapat memilih prodi yang sama pada pilihan 1, 2 atau seterusnya

Dapat memilih Prodi dalam fakultas sama = Jika dichecklist, maka pendaftar dapat memilih prodi dalam 1 fakultas yang sama untuk pilihan 1, 2 dan seterusnya

Pendaftaran Pasca Sarjana = Jika dichecklist, maka di pendaftar isian pendidikan sekolahnya menjadi asal PT. Pengaturan ini untuk pendaftaran pasca sarjana.

Dapat menggunakan voucher = Jika dichecklist, maka pendaftar dapat melakukan pembayaran formulir dengan voucher yang sudah diatur pada modul keuangan

Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi = Jika dichecklist, maka pendaftar akan mendapatkan tagihan secara otomatis saat mendapatkan seleksi sesuai pengaturan periode pendaftaran

16. Gagal simpan pendaftar karena NIK

Salah satu kegagalan penambahan data pendaftar yang sering terjadi antara lain dikarenakan batasan maksimal NIK/No. KTP

The screenshot shows a registration form with the following fields: Nama Lengkap, Jenis Kelamin (Laki-Laki, Perempuan), No. HP, Alamat Email, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Kewarganegaraan, and NIK / No. KTP. The NIK / No. KTP field is highlighted in yellow and contains the value 00340810219102007. Below this field, a red error message reads: "NIK / No. KTP: 00340810219102007 telah terdaftar 1 kali".

Admin PMB dapat mengatur dan membatasi berapa kali pendaftar boleh mendaftarkan, yang berlaku untuk semua periode pendaftaran, pengaturannya dengan cara berikut:

Buka modul SPMB -> Pengaturan -> Periode Pendaftaran -> Klik detail -> Perhatikan pada tab menu "pelengkap" -> Sesuaikan isian "Jumlah NIK Unik"

The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) page for 'Periode Pendaftaran' (Registration Period). The page has a search bar and buttons for 'Kembali ke Daftar', 'Tambah Baru', 'Edit', and 'Hapus'. The main content is a table with the following data:

Data Periode		Nama	PENDAFTAR REGULER	Jalur	Mauliah (Sore)
Jenis Program	Periode	2023.1		Sistem Kuliah	Malam
Program Studi	Gelombang	Gelombang 2		Status	Aktif
Seleksi Pendaftaran	Pelengkap		Pengaturan	Keterangan	
Kampaiat Seleksi	Tanggal Mulai	1 Maret 2023		Buka KIP Kuliah?	✗
Syarat Pendaftaran	Tanggal akhir	30 Juni 2023		Poin KIP Kuliah Tertinggi	0
Kualifikasi	Tanggal Akhir Finalisasi	30 Juni 2023		Kode Pendaftar	2312351***
	Tanggal Awal Daftar Ulang	1 Maret 2023		Jml. Kode Pendaftar	3
	Tanggal Akhir Daftar Ulang	31 Mei 2023		No. Ujian	2312351***
	Berbayar?	✗		Jml. No. Ujian	3
	Status expired via formulir			No. Urut	0
	Jumlah NIK Unik	1		Penilaian Raport?	✗
	Ingatkan Bayar Daftar Ulang	-		Dapat Menggunakan Referal Rekomendasi	✗

Catatan :

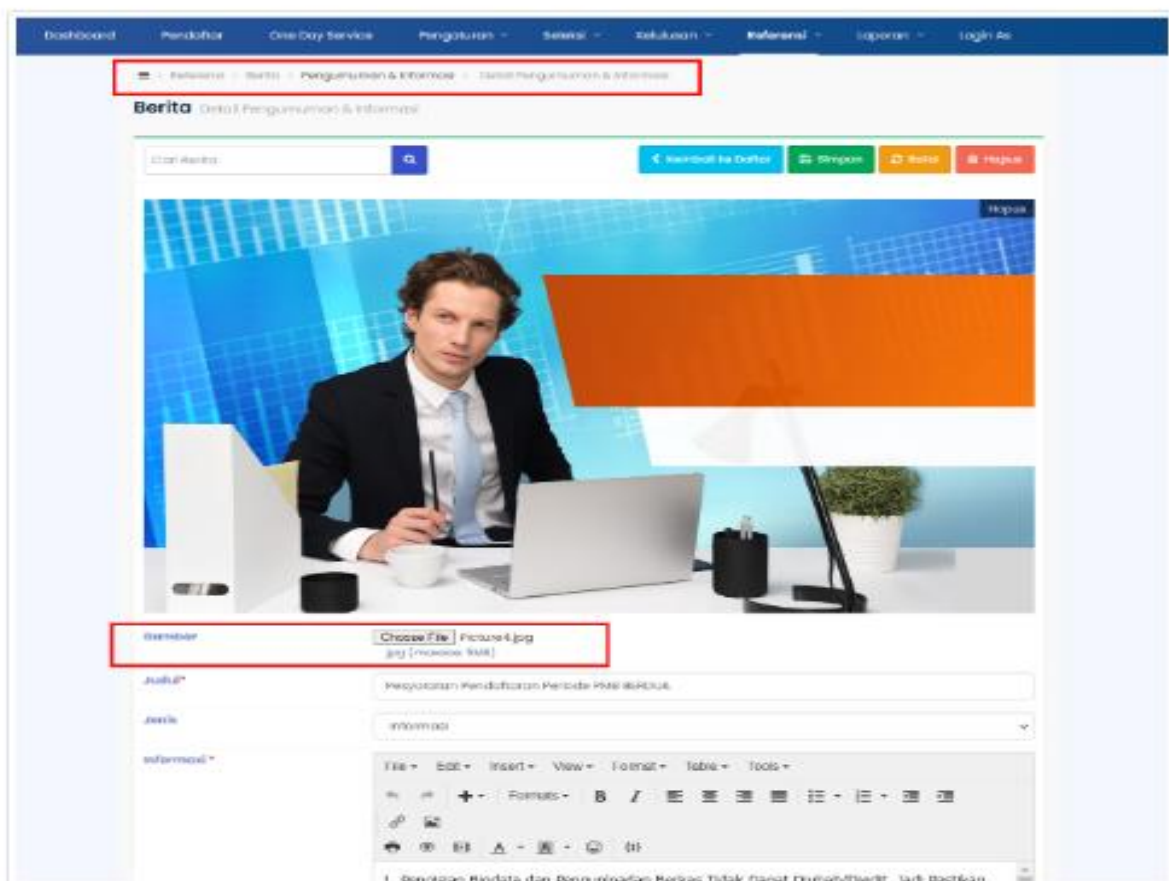
Contoh dan arti pengisian "Jumlah NIK Unik":

- Jika diisi 0 atau kosong = tidak ada batasan
- Jika diisi 1 = NIK yang sama hanya dapat digunakan untuk mendaftar 1 kali dan mengecek pada semua periode pendaftaran
- Jika diisi 2 = NIK yang sama hanya dapat digunakan untuk mendaftar 2 kali dan mengecek pada semua periode pendaftaran

17. Cara Setting Slide Show Laman Pengumuman & Informasi SPMB Pendaftar SEVIMA Platform

Pada laman SPMB Pendaftar (SPMB FRONT) terdapat gambar pengumuman atau berita yang dapat tampil slide show. Untuk mengatur tampilan slide show pada laman SPMB Pendaftar ini yaitu jika terdapat lebih dari satu pengumuman atau berita maka otomatis tampilan berita pada laman SPMB menjadi slide show. Penambahan pengumuman berita ini dapat dilakukan oleh pengguna dengan **Role Admin PMB**. Berikut pengaturannya:

- 1) Tambahkan berita atau pengumuman pada modul SPMB menu **Referensi > Berita > Pengumuman & Informasi > Klik Tambah**, dapat disertai dengan gambar yang akan ditampilkan slide show.
- 2) Jangan lupa checklist kolom **Tampil di Pendaftaran** agar bisa muncul di laman SPMB Pendaftar.



Sarjana Terapan Gizi dan Dietetika Hanya Bisa Hanya Menertima

Words: 655

Link* pesyaratan-pendaftaran-periode-pmb-berdua

Tampil di Beranda? ✓

Tampil di Pendaftaran? ✓

Aktif? ✓

Lampiran

Choose File No file chosen

pdf, png, jpg, jpeg, doc, docx (maksimal 2MB)

Tambah lampiran

Minimal 2 berita yang tersetting tampil di pendaftaran agar gambar berita tampil slide show.

Dashboard Pendaftaran One Day Service Pengaturan Seleksi Kelulusan Referensi Laporan Login As

Referensi Berita Pengumuman & Informasi

Berita Daftar Pengumuman & Informasi

-- Semua --

Cari Berita

Tambah Hapus

	Judul	Jenis	Tanggal	Diposting	Tampil di Beranda?	Tampil di Pendaftaran?	Aktif?	Aksi
<input type="checkbox"/>	Pesyaratan Pendaftaran Periode PMB BERDUA	Informasi	5 Jun 2023, 09:32:49	Natalia	✓	✓	✓	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Info	0	5 Jun 2023, 06:09:47	Azania	✗	✗	✗	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Syarat Pendaftaran	Informasi	25 Mei 2023, 13:33:42	Mima Sevima	✗	✓	✓	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Brosur PMB coba SVM	Pengumuman	19 Mei 2023, 06:24:32	Saon Khosim	✗	✓	✓	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Brosur coba	Pengumuman	17 Mei 2023, 05:07:09	Akilla Sudayanto Putri	✓	✗	✓	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3) Cek pada laman SPMB Pendaftar.



Catatan:

- Ukuran gambar yang dapat digunakan untuk tampilan slide show pada SPMB Front adalah **820 x 450 pixel**.

18. Pilihan prodi tidak tampil di pendaftar

Pilihan Program Studi

Jenis Program yang Diburu *

IPA

Pilihan 1 *

-- Pilih Pilihan 1 --

Pilihan 2

-- Pilih Pilihan 2 --

Lanjutkan Mendaftar →

Prodi pilihan saat mendaftar tergantung dari isian pendaftar yang telah dilakukan sebelumnya serta dari pengaturan yang telah ditentukan oleh admin. Hal yang perlu diperhatikan apabila prodi tidak tampil pada pilihan antara lain :

- Pastikan jenis program pendaftar tidak kosong (menu pendaftar modul SPMB) lalu bandingkan jenis institusi asal pendaftar dengan yang ada pada pengaturan periode pendaftaran

Kode Pendaftar	000001	Tanggal Aktivasi Akun	7 Juni 2021, 11:38:37
Periode	2021/2022 Gasal - Gelombang 1 - Mandiri - Reguler C - PMB REGULER 2021	Aktif?	✓
Nama	ALDILA SUDARYANTO PUTRI	Finalisasi Data?	✓
Tempat Lahir	MADIUN	Daftar Online?	✓
Tanggal Lahir	11 Mei 2001	KIP Kuliah?	✗
Jenis Kelamin	Perempuan	Umumkan Kelulusan?	✗
Agama	Islam	NBM	3001
Suku		No. Ujian	000001
Jenis Program	IPA	Pemberi Rekomendasi	
Tanggal Daftar	7 Juni 2021, 11:38:37		
Pelengkap Domisili Pesantren Pekerjaan			
NIK (No. KTP)	122334455667788	No. HP	061234567890
No. KK		NISN	1234567890
Email	aldilaputri807@gmail.com	NPSN	20533803
Telepon		Berat Badan (Kg)	
Tinggi Badan (cm)		Ukuran Jas Almamater	

- Pastikan jenis programnya telah dibuka (**modul SPMB -> menu Pengaturan -> Periode Pendaftaran -> Jenis Program**)

Jenis Program	Jumlah Pilihan Prodi	Jumlah Pilihan Wajib	Keterangan	Aksi
bahasa	1	1		📄
IPA	4	1		📄 🗑️
IPC	2	2		📄 🗑️
IPS	1	1		📄 🗑️

- Pastikan Jenis Program pada masing-masing prodi telah ditentukan (**modul SPMB -> menu Pengaturan -> Periode Pendaftaran -> Program Studi**)

No.	Program Studi	Jenis Program	Kuota	Grade	Prefix NM	Aksi
1	Ketatakelolaan Pelayanan Masyarakat dan Kepelabahan	IPS				📄 🗑️
2	Nautika	IPC				📄 🗑️
3	Teori Informatika	IPS				📄 🗑️
4	Kedokteran	IPA				📄 🗑️
5	Pendidikan Dokter Gigi	IPA				📄 🗑️

- Pastikan prodi yang dibuka pada detail periode pendaftaran telah terisi asal institusi awal dan juga sebaran pilihan ke berapa.

Sebaran Pilihan	Sebaran Asal Pendaftar
SMAN?	MA Swasta? ✓
SMA Swasta?	SMALE? ✓
SMK Swasta?	SMKLE? ✓
SMKN?	PAKET C? ✗
MAN?	

Cari Periode Pendaftaran

Kembali ke Daftar

Filter

Revisi

Data Periode	Periode	2010	Belombang	Belombang
Jenis Program	Jalur Pendaftaran	Mandiri	Sistem Kuliah	Reguler A
Tarif Formule	Tanggal Awal	1 Maret 2010	Tanggal Akhir	1 September 2010
Program Studi	Program Studi	SI - ABLUNANG	Grade	
Seleksi Pendaftaran	Jenis Program	IPA	Prefix NIM	
Komposisi Seleksi	Kuota		Jml. Urut NIM	
Bayar Pendaftaran	Sebaran Pilihan	Sebaran Asal Pendaftar		
Evaluasi	Pilihan 1?	✓	Pilihan 2?	✓
	Pilihan 3?	✓	Pilihan 4?	✗

19. Kenapa tagihan tidak muncul/tidak dapat dibayar pendaftar?

Pendaftar memiliki beberapa tagihan yang perlu dibayarkan mulai awal pendaftaran sampai dinyatakan lulus/diterima untuk proses registrasi ulang. Tagihan pertama yang dibayarkan adalah biaya formulir, di akhir pendaftar akan melakukan pembayaran tahap awal untuk mendapatkan mahasiswa. Tagihan yang sudah dibuat pada pendaftar yang diterima akan muncul ke pendaftar dengan kondisi sebagai berikut:

- Tagihan sudah ada (Untuk memeriksa adalah pada **modul keuangan menu Transaksi - > Tagihan**)

The screenshot shows the 'Transaksi Tagihan' (Transaction Bills) interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Beranda > Transaksi > Tagihan. Below this, there are several filter dropdowns: Penerima (Pendaftar), Kelompok (Semua Kelompok), Cicilan Ke- (Semua Cicilan), Periode Daftar (Semua Periode), Gelombang (Semua Gelombang), Sistem Kuliah (Semua Sistem Kuliah), Periode Tagihan (Semua Periode), Jenis Tagihan (Formulir), Status Tagihan (Belum Bayar), Program Studi (Semua Program Studi), and Jalur Pendaftaran (Semua Jalur Pendaftaran). Below the filters is a search bar for 'Cari Transaksi' and buttons for '+ Tambah', 'Hapus', and 'Aksi'. The main part of the interface is a table with the following data:

	Kode Tagihan	ID Pendaftar	Nama	Jenis	Cicilan	Bulan	Nominal	Denda	Potongan	Bayar	Lunas	Tgl Akhir Dispensasi	Aksi
<input type="checkbox"/>	BRV/2026/000002	20220002	Lula Voet	FRM	1		400.000,00	0,00	0,00	0,00	✗		+ -
<input type="checkbox"/>	BRV/2026/000005	450200001	Jackson Schmidt	FRM	1		3.000,00	0,00	0,00	0,00	✗		+ -
<input type="checkbox"/>	BRV/2026/000006	20220004	Jacinthe Altenwerth	FRM	1		43.102,00	0,00	0,00	0,00	✗		+ -

- Periode pembayaran tagihannya sudah dibuka (Pastikan periode dan kelompok tagihan tersebut sudah dibuka pada **modul keuangan menu Pengaturan -> Tagihan**)

The screenshot shows the 'Pengaturan Pembayaran' (Payment Settings) interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Beranda > Pengaturan > Tagihan. Below this, there is a sidebar menu with options: Pembayaran, Aturan Akademik, Aturan Switching Bank, and Jenis Tagihan. The main part of the interface is a table with the following data:

Kode	Kelompok Tagihan	Periode	Inquiry	Payment	Reversal
01	Kuliah	2024 Ganjil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Weude	2026-ganjab	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Formulir	2026/2027 Ganjil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Daftar ulang	2026/2027 Ganjil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Periode pengumuman kelulusan prodi sudah dibuka (Sesuaikan dengan tanggal kelulusan prodi pada modul spmb menu **Pengaturan** -> **Periode Pendaftaran**, tab menu "pengaturan" pada isian "tanggal umumkan kelulusan" dan "waktu umumkan kelulusan"

[Pengaturan](#) > [Periode Pendaftaran](#) > [Detail Periode Pendaftaran](#)

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

[Cari Periode Daftar](#)

[Kembali ke Daftar](#)
[Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Data Periode	Nama	Test PMB	Jalur	Biasa
Jenis Program	Periode	2024 Ganap	Sistem Kuliah	Reguler Pag. Iak
Program Studi	Gelombang	PMCK	Status	AKTIF
Sekolah Pendaftaran	Pelengkap Pengaturan Estimasi			
Komposisi Seleksi	Mak. Tahun Lulus		Dapat Menubah Biodata?	✓
Syarat Pendaftaran	Min. Tanggal Lahir		Dapat Menubah Berkas?	✓
Kuesioner	Mak. Tanggal Lahir		Dapat Menubah Prodi?	✓
	Tampilkan Daya Jampung?	✓	Dapat Memilih Prodi Sama?	✓
	Tampilkan Data Pesantren?	✗	Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama?	✓
	Tampilkan Nilai Seleksi?	✗	Pendaftaran Pasca Sarjana?	✗
	Tanggal Umumkan Nilai		Dapat Menggunakan Voucher?	✗
	Waktu Umumkan Nilai		Generasi Tagihan Seleksi saat Finalisasi?	✗
	Tanggal Umumkan Kelulusan			
	Waktu Umumkan Kelulusan			

- Periode daftar ulang telah dibuka (Sesuaikan dengan registrasi ulang yang ditetapkan pada modul spmb menu **Pengaturan** -> **Periode Pendaftaran**, tab menu "pelengkap" pada isian "tanggal awal daftar ulang" dan "tanggal akhir daftar ulang".

[Pengaturan](#) > [Periode Pendaftaran](#) > [Detail Periode Pendaftaran](#)

Pengaturan Detail Periode Pendaftaran

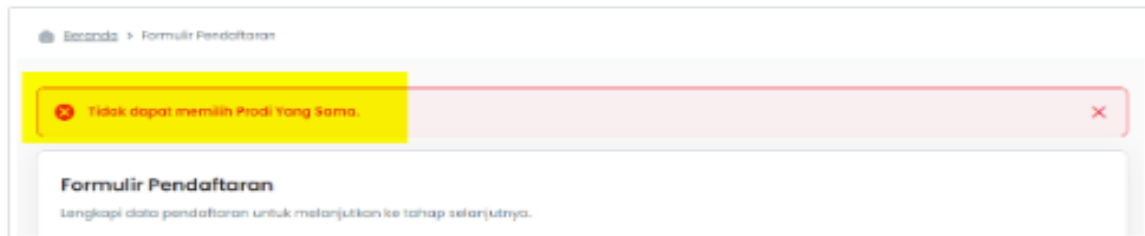
[Cari Periode Daftar](#)

[Kembali ke Daftar](#)
[Tambah Baru](#)
[Edit](#)
[Hapus](#)

Data Periode	Nama	Test PMB	Jalur	Biasa
Jenis Program	Periode	2024 Ganap	Sistem Kuliah	Reguler Pag. Iak
Program Studi	Gelombang	PMCK	Status	AKTIF
Sekolah Pendaftaran	Pelengkap Pengaturan Estimasi			
Komposisi Seleksi	Tanggal Mulai	1 Mei 2023	Buka KIP Kuliah?	✗
Syarat Pendaftaran	Tanggal Akhir	31 Desember 2023	Poin KIP Kuliah Tertinggi	0
Kuesioner	Tanggal Akhir Finalisasi	31 Desember 2023	Kode Pendaftar	0787****
	Tanggal Awal daftar Ulang	1 Mei 2023	Jml. Kode Pendaftar	3
	Tanggal Akhir daftar Ulang	31 Desember 2023	No. Ujian	0787****
	Berbayar?	✗	Jml. No. Ujian	3
	Batas Expired VA formulir		No. Urut	1
	Jumlah HK Unik	1	Penilaian Rapor?	✗
	Ingatkan kayar Daftar Ulang	-	Dapat Menggunakan Referral Rekomendasi	✗

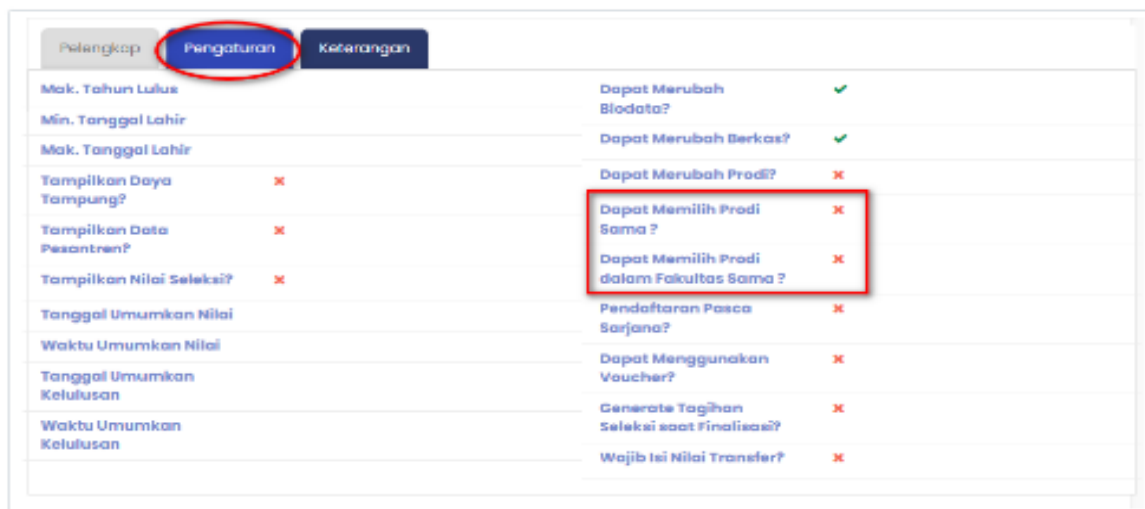
20. Kenapa gagal saat simpan prodi pilihan di pendaftar

Pada detail periode pendaftaran, admin dapat mengatur apakah pendaftar dapat memilih prodi yang sama untuk beberapa pilihan dan apakah pendaftar dapat memilih prodi dalam 1 fakultas yang sama.



Step tersebut yang kadang terlewat disetting oleh admin sehingga pendaftar terhambat dalam pendaftaran. Pengaturan tersebut ada pada modul:

SPMB menu pengaturan -> periode pendaftaran -> klik detail -> lalu ke menu pengaturan sebagai berikut:



Pelengkap	Pengaturan	Keterangan
Mak. Tahun Lulus	Dapat Merubah Biodata?	✓
Min. Tanggal Lahir	Dapat Merubah Berkas?	✓
Mak. Tanggal Lahir	Dapat Merubah Prodi?	✗
Tampilkan Daya Tampung?	Dapat Memilih Prodi Sama ?	✗
Tampilkan Data Pesantren?	Dapat Memilih Prodi dalam Fakultas Sama ?	✗
Tampilkan Nilai Seleksi?	Pendaftaran Pasca Sarjana?	✗
Tanggal Umumkan Nilai	Dapat Menggunakan Voucher?	✗
Waktu Umumkan Nilai	Generate Tagihan Seleksi saat Finalisasi?	✗
Tanggal Umumkan Kelulusan	Wajib Isi Nilai Transfer?	✗
Waktu Umumkan Kelulusan		

Catatan :

Apabila pendaftar boleh memilih prodi yang sama dan bisa memilih berbagai prodi dalam 1 fakultas pastikan dalam kondisi terchecklist (✓) aturannya.