



PPG PENDIDIKAN
PROFESI GURU
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT



BUKU PANDUAN LAPOR DIRI GURU TERTENTU TAHUN 2026



 <https://institutpendidikan.ac.id/ppgipigarut>

 ppg@institutpendidikan.ac.id

 Jl. Terusan Pahlawan, Sukagalih,
Kec. Tarogong Kidul, Kabupaten
Garut, Jawa Barat

EXCELLENT QUALITY & GLOBAL COMPETITIVENESS

PENDIDIKAN PROFESI GURU
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA GARUT



KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur yang mendalam, kami mempersembahkan "Buku Panduan Tatacara Lapor Diri PPG Guru Tertentu di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut. Buku ini merupakan panduan penting bagi para calon peserta Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Guru Tertentu yang akan melaksanakan lapor diri di Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) Institut Pendidikan Indonesia Garut.

Kami menyadari betul bahwa proses lapor diri merupakan langkah awal yang sangat penting dalam perjalanan para calon guru profesional dalam menuntut ilmu dan keterampilan kependidikan. Oleh karena itu, buku panduan ini dirancang untuk memberikan informasi yang jelas dan terperinci mengenai seluruh proses dan persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon peserta.

Kami berharap buku panduan ini dapat dijadikan acuan yang berguna untuk memudahkan para calon peserta dalam mempersiapkan diri dan melengkapi berbagai administrasi yang diperlukan. Selain itu, kami juga berharap buku ini dapat membantu para calon peserta dalam memahami segala ketentuan dan prosedur yang berlaku, sehingga dapat menghindari kesalahpahaman atau kekeliruan selama proses lapor diri berlangsung.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku panduan ini. Tak lupa, kami mengucapkan selamat kepada para calon peserta yang telah terpilih di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut sebagai tempat untuk mengembangkan diri menjadi guru yang profesional dan berkualitas.

Akhir kata, kami berharap buku panduan ini tidak hanya berguna dalam aspek administratif, tetapi juga dapat menjadi motivasi bagi para calon peserta untuk selalu bersemangat dalam mengejar cita-cita sebagai pendidik masa depan bangsa.

Garut, 20 Juni 2026

Koordinator PPG

Institut Pendidikan Indonesia Garut



Dr. Irsyad Nugraha, M.Pd.

S

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
BAB I	4
1.1. TUJUAN PEMBUATAN PANDUAN	4
1.2. DESKRIPSI UMUM	4
1.3. DESKRIPSI DOKUMEN	4
BAB II	5
2.1 PERANGKAT LUNAK	5
2.2 PERANGKAT KERAS	5
BAB III	6
3.1. ALUR PELAKSANAAN	6
3.2. CARA MENGAkses OFFICIAL WEBSITE PPG IPI GARUT	7
3.3. CARA MENGAkses SISTEM LAPOR DIRI	8
3.4. CARA MELAKUKAN PENDAFTARAN LAPOR DIRI	9
3.5. CARA MENGISI BIODATA	11
3.6. CARA UPLOAD BERKAS ADMINISTRASI LAPOR DIRI	13
3.7. VALIDASI BERKAS OLEH ADMIN IT	15
3.8. LOLOS VALIDASI BERKAS ADMINISTRASI	16
3.9. CARA PENERBITAN NIM	18
PENUTUP	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. TUJUAN PEMBUATAN PANDUAN

Buku Panduan tatacara lapor diri ini dibuat untuk tujuan mempermudah mahasiswa PPG dalam melakukan lapor diri, pada sistem lapor diri di Institut Pendidikan Indonesia Garut. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

- LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut (Inisiator)
- Koordinator PPG IPI Garut
- Admin IT (Fasilitator)
- Mahasiswa PPG Guru Tertentu (Sebagai Pengguna)

1.2. DESKRIPSI UMUM

Merupakan Buku Panduan yang mempermudah dalam penyampaian teknis tatacara lapor diri bagi mahasiswa PPG Guru Tertentu.

1.3. DESKRIPSI DOKUMEN

Buku Panduan ini dibuat untuk memberikan informasi tentang tatacara lapor diri yang dikhususkan untuk mahasiswa PPG Guru Tertentu. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

- a. Bab I
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen
- b. Bab II
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan sistem lapor diri bagi PPG Guru Tertentu dari mulai perangkat lunak dan perangkat hardware
- c. Bab III
Berisi User Manual atau Tatacara teknis bagi mahasiswa PPG Guru Tertentu yang akan melakukan Lapor Diri.

BAB II

SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

2.1 PERANGKAT LUNAK

Perangkat Lunak yang digunakan untuk proses Laporan Diri PPG Guru Tertentu di LPTK Institut Pendidikan Indonesia adalah berbasis **Website** dapat diakses melalui Aplikasi/Software Web Browser seperti: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge atau aplikasi browser lainnya. Seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 2.1 Aplikasi Web Browser

2.2 PERANGKAT KERAS

Perangkat keras yang direkomendasikan untuk mendukung pelaksanaan laporan diri ini adalah:

1. **Komputer** atau **Laptop** yang memiliki koneksi jaringan internet.
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka

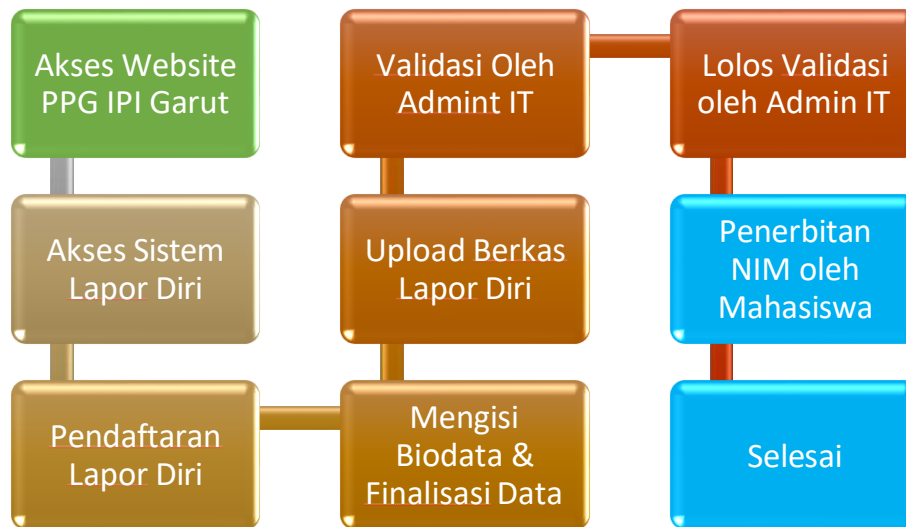
BAB III

TATACARA LAPOR DIRI

3.1. ALUR PELAKSANAAN

Adapun alur pelaksanaan lapor diri di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut sebagai berikut:

1. Mengakses Official Website LPTK PPG IPI Garut
2. Akses Sistem Lapor Diri
3. Melakukan Pendaftaran Lapor Diri
4. Mengisi Biodata dan Finalisasi Biodata
5. Upload Berkas Administrasi Lapor Diri
6. Validasi oleh Admin IT
7. Lolos Validasi
8. Penerbitan NIM oleh Mahasiswa
9. Selesai



Gambar 3.1 Alur Pelaksanaan Lapor Diri

3.2. CARA MENGAKSES OFFICIAL WEBSITE PPG IPI GARUT

Adapun cara mengakses website official PPG IPI Garut dengan cara buka web browser seperti: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge atau aplikasi browser lainnya. Pada contoh disini akan menggunakan web browser **Google Chrome**.

1. Pertama buka Web Browser **Google Chrome**
2. Masukan alamat/url website PPG IPI Garut yaitu:

<https://institutpendidikan.ac.id/ppgipigarut/>



Gambar 3.2 Tampilan Akses Website PPG IPI Garut

Setelah berhasil mengakses maka akan tampil website official PPG IPI Garut seperti Gambar 3.2 di atas.

Pada website PPG IPI Garut ini selain untuk mengakses ke Sistem Lapor Diri, mahasiswa PPG IPI Garut dapat mengakses informasi seputar PPG di LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut seperti Berita, Pengumuman dsb.

3.3. CARA MENGAKSES SISTEM LAPOR DIRI

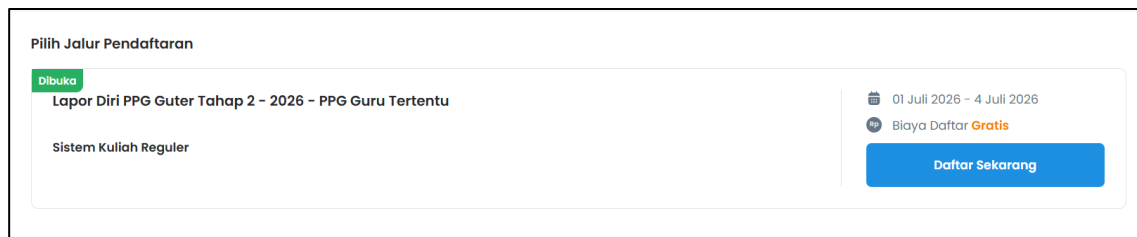
Mengakses Sistem Lapor Diri cukup mudah setelah mengakses Website PPG IPI Garut pada Alamat/Url <https://ppg.institutpendidikan.ac.id/> Mahasiswa PPG lakukan langkah sebagai berikut:

1. Klik Tombol **Lapor Diri Guru Tertentu** pada bagian menu website yang berada di atas



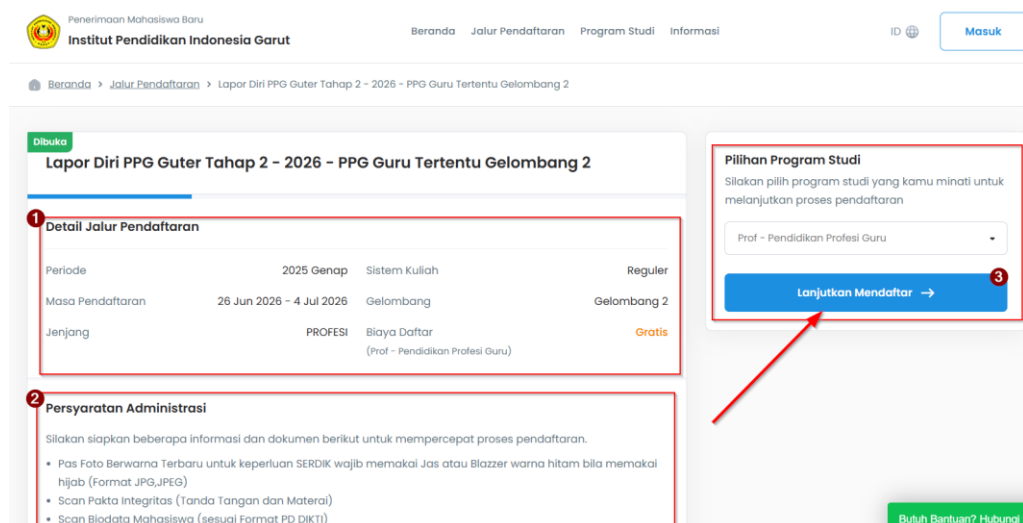
Gambar 3.3 Tampilan Button Lapor Diri

2. Setelah Klik button atau tombol **Lapor Diri** akan muncul seperti pada gambar di bawah ini



Gambar 3.4 Tampilan Akses Sistem Lapor Diri

Sampai tahap ini sudah berhasil mengakses Sistem Lapor Diri, **Lanjutkan Mendaftar**



3.4. CARA MELAKUKAN PENDAFTARAN LAPOR DIRI

Kamu Memilih Jalur Pendaftaran

 **Lapor Diri PPG Guter Tahap 2 – 2026 – PPG Guru Tertentu Gelombang 2**
Reguler [Pindah Jalur](#)

Lengkapi Datamu Sekarang

Jangan sampai kehabisan kuota! Sedikit lagi kamu akan terdaftar di perguruan tinggi impianmu.

Informasi Pribadi

Nama Lengkap * 	Jenis Kelamin * 
NAMA TIDAK BOLEH SALAH HARUS SESUI KTP 1	☒ Laki-Laki ☐ Perempuan 5
No. HP * 	Email * 
0897754135413 2	ISI EMAIL DENGAN BENAR BEBAS 6
Tanggal Lahir * 	Tempat Lahir * 
SESUI KTP 3	SESUI KTP 7
Kewarganegaraan * 	NIK / No. KTP * 
Indonesia 4	SESUI KTP 8
Pilihan Program Studi	
Pilihan 1 * 	
Prof - Pendidikan Profesi Guru 9	

Lanjutkan Mendaftar → 10

Gambar 3.5 Tampilan Proses Pendaftaran Lapor Diri

Tahapan selanjutnya adalah melakukan pendaftaran lapor diri dengan cara mengisi Biodata dari mulai **Nama Lengkap s.d Tahun Lulus**. Apabila sudah terisi semuanya silakan klik Button **Lanjutkan Mendaftar**.

Catatan:

1. **Tanda * (Bintang)** itu merupakan isian data yang wajib di isi apabila terlewat maka pendaftaran tidak bisa dilanjutkan
2. **Asal Sekolah** : Isi data ini dimaksudkan untuk asal sekolah tempat mahasiswa PPG dulu melaksanakan Pendidikan **Bukan Asal sekolah tempat mengajar**.
3. **NPSN**: apabila terkendala pengisian NPSN dikarenakan sekolahnya tidak terdaftar atau sekolahnya sudah berganti nama bisa dipilih sekolah yang Namanya

sudah terupdate sekarang atau pilih sekolah yang terdekatnya walaupun tidak sesuai asal pendidikannya itu tidak menjadi hal masalah.

The screenshot displays a registration form with two main sections: 'Informasi Pribadi' and 'Pilihan Program Studi'. The 'Informasi Pribadi' section contains a table with the following data:

Nama Lengkap	TES	Email	fathur38@institutpendidikan.ac.id
No Handphone	0897754135413	Tempat Lahir	GARUT
Tanggal Lahir	2 Juni 1997	Jenis Kelamin	Laki-Laki
Kewarganegaraan	IDN - Indonesia	NIK / No. KTP	3205179856412341

The 'Pilihan Program Studi' section shows a single option: 'Pilihan 1 Prof - Pendidikan Profesi Guru'. At the bottom, there is a checkbox labeled '1' with the text 'Saya menyetujui bahwa data yang telah dimasukkan adalah Benar dan dapat dipertanggungjawabkan.' To the right of the checkbox are two buttons: 'Ubah Data' and 'Lanjutkan Mendaftar →' (labeled with a red '2').

Gambar 3.6 Tampilan Proses cek kembali identitas

setelah di klik **Lanjutkan Mendaftar** akan muncul konfirmasi ulang untuk di cek kembali identitas yang dimasukkan. Setelah itu klik di bagian bawah yaitu tombol **Ceklis** “Saya menyetujui...” dan klik kembali **Lanjutkan Mendaftar**.

The screenshot shows a confirmation screen titled 'Terima Kasih Sudah Mendaftar'. Below the title, it says: 'Sedikit lagi yuk, lengkapi biodata kamu agar pendaftaran bisa segera diproses ke tahap berikutnya, silakan masuk dengan akun dibawah ini.' There is a blue button labeled 'Lengkapi Biodata Sekarang'. Below this, there is a box containing two fields: 'ID Pendaftar' (labeled with a red '1') with the value '2025202140001' and a 'Salin' button; and 'PIN' (labeled with a red '2') with the value '02061997' and a 'Salin' button. At the bottom, it says: 'Informasi ini juga akan diberikan melalui email yang telah kamu daftarkan.'

Gambar 3.7 Tampilan Berhasil melakukan Daftar Lapor Diri

Sampai tahap ini jika melihat gambar di atas, dinyatakan sudah berhasil melakukan pendaftaran **Lapor Diri**. Hal yang perlu diperhatikan adalah:

Institut Pendidikan Indonesia Garut 1 reply@sevinaplatform.com 16.36 (11 menit yang lalu) ☆ ⌵ ⌵ ⌵

kepada saya ▾

BUKTI PENDAFTARAN

Data Calon Mahasiswa

ID Pendaftar 2025202140001 2

PIN 02061997 3

Nama Lengkap TES

Tanggal Daftar 20 Juni 2026, 16:35:41	Tempat, Tanggal Lahir GARUT, 2 Juni 1997	Jenis Kelamin Laki-Laki
Jalur Pendaftaran PPG Guru Tertentu	Gelombang Gelombang 2	Periode 2025 Genap
		Sistem Kuliah Reguler

Pilihan Jurusan

← Balas → Teruskan 🗉 Baru Bagikan di chat

Cek Email yang didaftarkan ID dan PIN akan dikirimkan pada email aktif.

1. Simpan **ID Pendaftar** dan **PIN**
2. **PIN** secara umum berisi Tanggal Lahir mahasiswa dengan format (dd:mm:yyyy) atau HariBulanTahun **contoh: 28121997**
3. **Masuk Sekarang:** Jika di klik tombol “**Masuk Sekarang**” maka akan otomatis Login ke Halaman Proses Laporan Diri selanjutnya.

3.5. CARA MENGISI BIODATA

Pada tahap ini adalah mengisi biodata untuk tahap tersebut lakukan langkah-langkah berikut ini.

Apabila kondisi nya sudah keluar dari Sistem Lapor diri maka lakukan caranya seperti langkah di bawah ini:

1. Akses kembali website PPG IPI Garut pada url berikut:
<https://institutpendidikan.ac.id/ppgipigarut/>
2. Klik Tombol **Lapor Diri** pada bagian menu website yang berada di bawah



3. Setelah masuk ke Sistem Lapor Diri klik Button **Masuk**
4. Masukan **ID PENDAFTAR** dan **PIN**

5. Setelah berhasil masuk akan tampil seperti pada gambar di bawah ini

The screenshot shows the PPG registration system interface. On the left is a sidebar titled 'Langkah Pendaftaran' (Registration Steps) with five steps: 1. Biodata (highlighted in orange with a checkmark), 2. Berkas Administrasi (checkmark), 3. Pengumpulan Data (checkmark), 4. Hasil Seleksi (checkmark), and 5. Daftar Ulang (checkmark). The main content area is titled 'Home > Isi Data Diri'. It displays a welcome message 'Selamat Datang, TES GURU TERTENTU' and a green notification box stating 'Biodata Sudah Dikumpulkan' (Biodata has been collected) with a link to 'Hubungi Admin' (Contact Admin). Below this is a form with the following fields:

ID Pendaftar 2402001	Tanggal Daftar 20 Agustus 2024, 00:44:26	Nama Lengkap TES CALON GURU	
Jalur Pendaftaran PPG Calon Guru	Gelombang Gelombang 2	Periode 2024 Ganjil	Sistem Kuliah Reguler
Pilihan 1 Prof - Pendidikan Profesi Guru			
Program Studi Diterima Prof - Pendidikan Profesi Guru		NIM 2490602001	

At the bottom of the form is a 'Sembunyikan' (Hide) button. Below the form is a progress bar with five icons and labels: 'Identitas Anda' (Your Identity), 'Alamat Lengkap' (Full Address), 'Data Orang Tua' (Parent Data), 'Asal Sekolah' (School of Origin), and 'Pilihan Prodi' (Program Choice).

Pada gambar di atas di bagian pertama yang wajib di isi adalah **Nomor 1 Biodata** pengisian biodata di mulai dari **Identitas anda s.d Pilihan Prodi**.

Silakan di isi dengan mengikuti ketentuan dan catatan di bawah ini:

Catatan:

1. **Tanda * (Bintang)** itu merupakan isian data yang wajib di isi apabila terlewat maka pendaftaran tidak bisa dilanjutkan
2. **Data Orangtua** : Data orangtua merupakan data isian yang wajib di isi walaupun orangtua dalam statusnya sudah **wafat** silakan di isi Nama Lengkap yg wajib dan data yg lainnya apabila tersedia. Nama orangtua ini bertanda ***** (**Bintang**) dimana wajib sekali di isi dan jika data yg lainnya tidak bertanda **Bintang** bisa di abaikan saja.
3. **NISN**: Jika terkendala tidak mengetahui data NISN bisa di isi dengan angkat nol 0 sebanyak 10 kali.
4. **Asal Sekolah** : Isi data ini dimaksudkan untuk asal sekolah tempat mahasiswa PPG dulu melaksanakan Pendidikan **Bukan Asal sekolah tempat mengajar**.

3.6. CARA UPLOAD BERKAS ADMINISTRASI LAPOR DIRI

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata
- 2 **Berkas Administrasi**
- 3 Pengumpulan Data
- 4 Hasil Seleksi
- 5 Daftar Ulang

Home > Upload Berkas Administrasi

BERKAS ADMINISTRASI
 Lengkapi persyaratan administrasi untuk mendaftar jalur seleksi yang telah Anda pilih. Pastikan file yang Anda upload sesuai dengan berkas yang diminta.

Berkas Administrasi Sudah Dikumpulkan
 Untuk melakukan perubahan data silakan [Hubungi Admin](#)

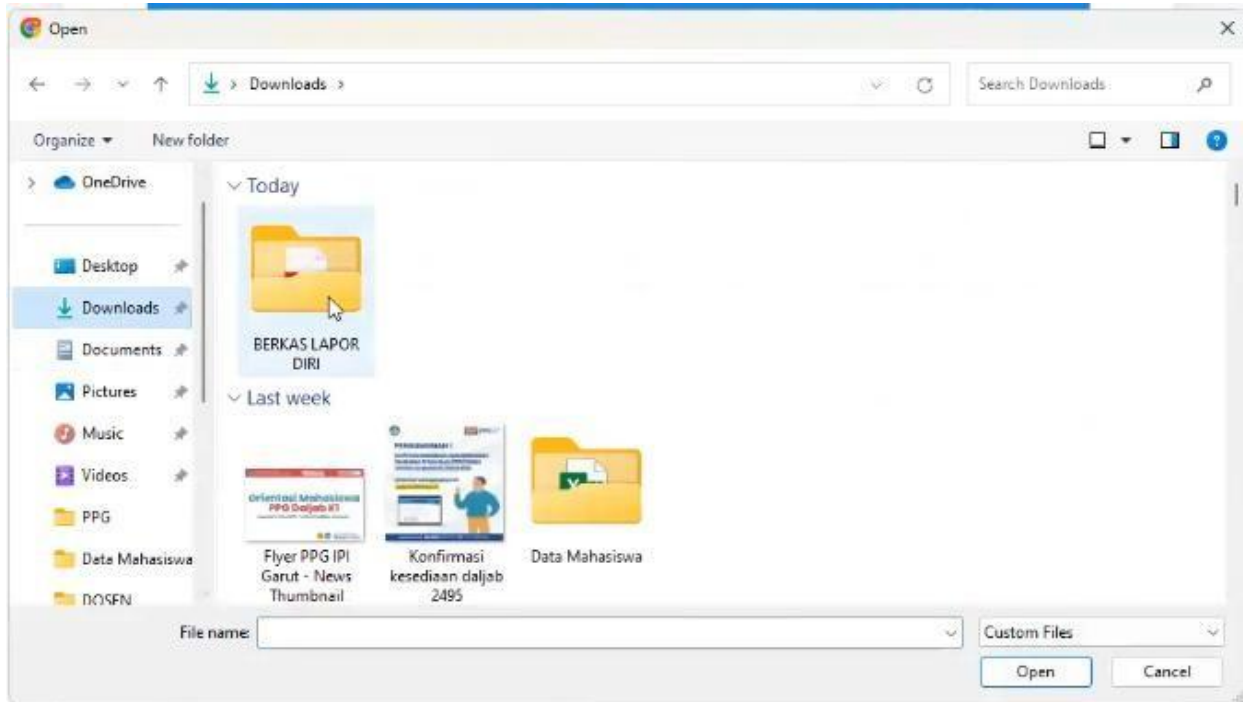
ID Pendaftar 2402001	Tanggal Daftar 20 Agustus 2024, 00:44:26	Nama Lengkap TES Guru Tertentu
Jalur Pendaftaran PPG Guru Tertentu	Gelombang Gelombang 2	Periode 2024 Ganjil
Sistem Kuliah Reguler		

Pilihan 1
 Prof - Pendidikan Profesi Guru

Pada tahap selanjutnya adalah pengisian **Berkas Administrasi** sebelum melakukan tahap ini sebaiknya mahasiswa mengumpulkan dan mempersiapkan sebaik mungkin berkasnya terlebih dahulu, berkas wajib di upload adalah sebagai berikut:

No	Nama Dokumen	Ketentuan Dokumen
1	Scan Pakta Integritas (Tanda Tangan dan Materai) Format PDF*	1. Dokumen berformat PDF . 2. Pastikan sudah ditanda tangan dan dibubuhi materai
2	Scan Biodata Mahasiswa (sesuai Format PD DIKTI)	Dokumen berformat PDF .
3	SKCK (dari Kepolisian setempat) *	Dokumen berformat PDF .
4	Scan Ijazah S1*	Dokumen berformat PDF .
5	Scan Transkrip Nilai S1*	Dokumen berformat PDF .
6	Scan Kartu Identitas KTP/SIM*	Dokumen berformat PDF .
7	Pas Foto Berwarna Terbaru untuk keperluan SERDIK wajib memakai Jas dan berdasi untuk laki-laki dan perempuan atau Blazzer warna hitam bila memakai hijab (Format JPG,JPEG)*	Foto merujuk pada Ketentuan Foto untuk Laporan Diri .
8	Surat Bebas NAPZA (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat) *	Dokumen berformat PDF .
9	Surat Keterangan Sehat (dari Puskesmas/RSUD Setempat) *	Dokumen berformat PDF .
10	Scan NPWP (bagi yang memiliki	Dokumen berformat PDF .

Persiapan awal untuk mulai upload berkas alangkah baiknya membuat terlebih dahulu folder khusus yang dinamai bebas pada laptop masing-masing seperti contoh di bawah folder diberi nama “Berkas Lapor Diri” dimana didalamnya berisi semua berkas yang sudah siap di upload.



Untuk memulai Upload Berkas cukup mudah, silakan klik **Pilih File** -> **Pilih File yang sesuai** -> **Klik Open**. Lakukan cara tersebut untuk semua berkas sampai selesai.

Berkas Wajib	
Format AI dan Pakta Integritas (Format diunduh dari SIMPKB) Format PDF *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2MB)
Pas Foto 4x6 Berwarna Terbaru untuk keperluan SERDIK wajib memakai Jas atau Blazer warna hitam bila memakai hijab (Format JPG, JPEG) *	Pilih File jpg, jpeg, pdf, doc, docx (maxsize: 2MB)



Apabila sudah selesai semuanya di upload maka klik **Simpan** -> **Klik OK** sebagai konfirmasi yakin berkas sudah baik dan benar.



2.1. VALIDASI BERKAS OLEH ADMIN IT

Apabila berkas sudah berhasil disimpan status berkas berubah menjadi **Diproses** dan status berkas adalah **Berkas sedang diverifikasi**. Silakan bisa di cek secara berkala bisa logout terlebih dahulu dan di cek kembali dibagian **Berkas Administrasi** untuk melihat status berkas apakah **ditolak, diterima atau diproses**.

Proses ini Admin IT akan mengecek satu persatu berkasnya apabila ada yang tidak sesuai akan langsung ditolak dan silakan mahasiswa agar mengecek kembali proses validasi berkasnya dengan Login kembali Ke Sistem Laport Diri.

Gambar 3.8 Status Berkas sedang diverifikasi

Berikut contoh apabila status berkas di tolak. Jika ditolak lakukan langkah upload dengan klik **Pilih File** -> **Pilih File yang sesuai** -> **Klik Open**.

Catatan: Sebelumnya hapus dulu berkas yang di tolak.

2.2. LOLOS VALIDASI BERKAS ADMINISTRASI

Jika berkas administrasi sudah sesuai ketentuan maka pada point **Berkas Administrasi** status berkas berubah menjadi **Diterima** dan status **Hasil Seleksi** akan seperti pada gambar di bawah ini:

Contoh berkas diterima

Berkas Wajib

Pas Foto Berwarna Terbaru untuk keperluan SERDIK wajib memakai Jas atau Blazer warna hitam bila memakai hijab (Format JPG,JPEG) *	2402001 - F06.jpeg	Diterima	-
SKCK (dari Kepolisian setempat) *	2402001 - F07.pdf	Diterima	-
Scan Akte Kelahiran *	2402001 - CG.03.pdf	Diterima	-
Scan Biodata Mahasiswa (sesuai Format PD DIKT) *	2402001 - F12.pdf	Diterima	-
Scan Ijazah S1 Asli atau Fotocopy Legalisir (Format PDF) *	2402001 - F03.pdf	Diterima	-
Scan Kartu Identitas KTP/SIM *	2402001 - F05.pdf	Diterima	-
Scan Kartu Keluarga (KK) *	2402001 - KIP.D.pdf	Diterima	-

Langkah Pendaftaran

1 Biodata

2 Berkas Administrasi

3 Pengumpulan Data

4 Hasil Seleksi

5 Daftar Ulang

Home > Hasil Seleksi

Hasil Seleksi

Selamat, TES GURU TERTENTU

Selamat Anda telah dinyatakan **Lulus Seleksi** pendaftaran mahasiswa baru 2024 Ganjil. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan

Perguruan Tinggi : Institut Pendidikan Indonesia Garut

Jalur Pendaftaran : Laporan Diri PPG Guru Tertentu - PPG Guru Tertentu Gelombang 2 (Reguler)

Diterima di Prodi : Prof - Pendidikan Profesi Guru

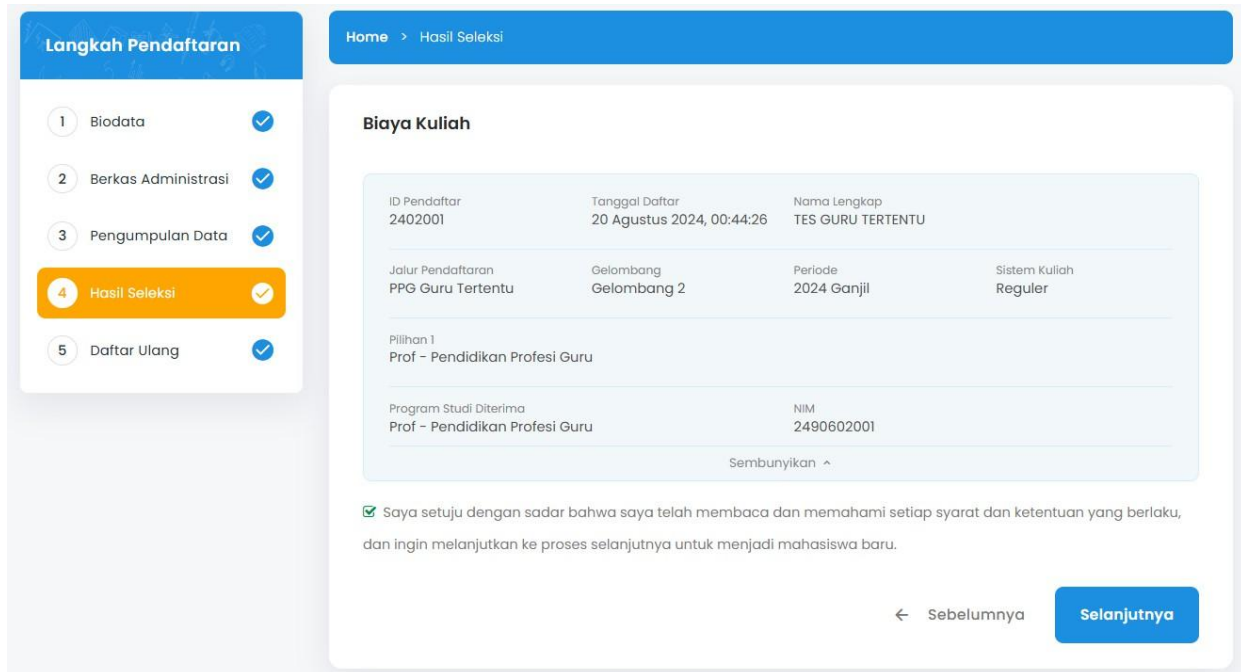
Silakan tekan tombol "**Selanjutnya**" untuk melihat rincian dan persyaratan biaya perkuliahan yang telah ditetapkan oleh Institut Pendidikan Indonesia Garut. Apabila terdapat pertanyaan, Anda dapat langsung menghubungi Whatsapp atau email kami.

Selanjutnya

Silakan Klik **Selanjutnya** untuk proses penerbitan **NIM**.

2.3. CARA PENERBITAN NIM

Setelah Klik **Selanjutnya** dari tahapan point **3.8** maka akan tampil halaman berikut ini:
Silakan klik ceklis pada pernyataan “**Saya setuju...**” dan klik lagi **selanjutnya**.



Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data ✓
- 4 Hasil Seleksi ✓
- 5 Daftar Ulang ✓

Home > Hasil Seleksi

Biaya Kuliah

ID Pendaftaran 2402001	Tanggal Daftar 20 Agustus 2024, 00:44:26	Nama Lengkap TES GURU TERTENTU	
Jalur Pendaftaran PPG Guru Tertentu	Gelombang Gelombang 2	Periode 2024 Ganjil	Sistem Kuliah Reguler
Pilihan 1 Prof - Pendidikan Profesi Guru			
Program Studi Diterima Prof - Pendidikan Profesi Guru		NIM 2490602001	

Sembunyikan ^

☒ Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.

← Sebelumnya Selanjutnya

Maka akan tampil halaman **Daftar Ulang** seperti berikut



Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SIMPKB (Format PDF) *	2402001 - CG.01.pdf	Diterima	-

• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Selanjutnya

Pada Halaman **Daftar Ulang** ini mahasiswa tidak perlu mengupload berkas apapun tinggal menunggu saja **Admin IT** melakukan proses penerimaan secara antri, pada kegiatan ini juga mahasiswa silakan untuk mengecek secara berkala status berkas **Daftar Ulang** nya sampai status berkas seperti gambar di bawah ini:

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SIMPKB (Format PDF) *	2402001 - CG.01.pdf	Diterima	-

• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Selanjutnya

Apabila status berkas **Daftar Ulang** sudah **Diterima** dan Tombol **Selanjutnya** sudah muncul berwarna biru maka silakan untuk klik **Selanjutnya** dan NIM Mahasiswa akan otomatis terbit seperti gambar di bawah ini:

Langkah Pendaftaran

- Biodata ✓
- Berkas Administrasi ✓
- Pengumpulan Data ✓
- Hasil Seleksi ✓
- Daftar Ulang ✓

Home > Pengumuman Kelulusan

Pengumuman Kelulusan

Selamat, Anda telah resmi dinyatakan sebagai mahasiswa!

NIM : 2490602001
 Nama : TES CALON GURU
 Jas Almamater : XL

Gunakanlah user dan password yang telah dimiliki untuk mengakses segala kebutuhan perkuliahan. Perlu Anda perhatikan bahwa user tersebut bersifat pribadi, harap disimpan dengan baik. Terdapat juga beberapa berkas yang telah Anda penuhi sebagai berikut:

☒ Surat Bebas NAPZA (dari BNN/Kepolisian/Puskesmas/RSUD setempat)
 ☒ Scan Kartu Keluarga (KK)
 ☒ Scan Transkrip Nilai SI Asli atau Fotocopy Legalisir (Format PDF)
 ☒ Scan NPWP (bagi yang memiliki)
 ☒ Scan Pakta Integritas yang diunduh dari SIMPKB (Format PDF)
 ☒ Scan Akte Kelahiran

Pas Foto Berwarna Terbaru untuk keperluan SERDIK
 ☒ wajib memakai Jas atau Blazer warna hitam bila memakai hijab (Format JPG/JPEG)
 ☒ Scan Ijazah SI Asli atau Fotocopy Legalisir (Format PDF)
 ☒ Scan Kartu Identitas KTP/SIM
 ☒ SKCK (dari Kepolisian setempat)
 ☒ Scan Biodata Mahasiswa (sesuai Format PD DIKTI)
 ☒ Scan Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani (Format Pdf. Disatukan)

Sampai tahap ini dibuktikan dengan terbit nya **NIM** maka Proses Lapor Diri Mahasiswa PPG Guru Tertentu LPTK Institut Pendidikan Indonesia Garut dinyatakan **Selesai** dan Resmi menjadi Mahasiswa PPG IPI Garut.

BAB IV

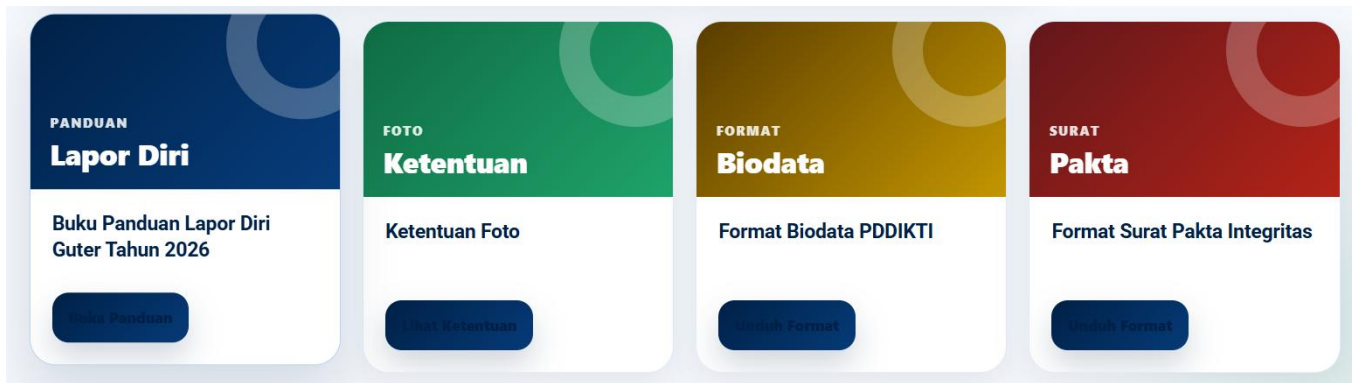
VIDEO TUTORIAL

Dalam rangka membantu peserta memahami lebih lanjut, kami sudah menyiapkan video tutorial yang akan memandu Anda langkah demi langkah. Silakan luangkan waktu untuk melihat video ini secara seksama. Dalam video, Anda akan melihat penjelasan mendetail yang dirancang untuk membantu Anda memahami setiap tahap proses yang perlu diikuti.

Kami mendorong Anda untuk memperhatikan setiap langkah dan mencatat hal-hal penting. Jika ada bagian yang belum jelas, Anda dapat mengulang bagian tersebut atau berhenti sejenak agar informasi terserap dengan baik. Setelah menonton, jangan ragu untuk bertanya atau berdiskusi jika masih ada yang perlu diklarifikasi.

No.	Nama Tutorial	Link Video
1	Tutorial Daftar Akun untuk Lapori Diri	Lihat Video
2	Tutorial Pengisian Biodata Lapori Diri	Lihat Video
3	Tutorial Upload Berkas Lapori Diri dan Finalisasi Data	Lihat Video
4	Tutorial Pengecekan Berkas Hasil Verifikasi	Lihat Video
5	Tutorial Pengecekan Berkas Hasil Verifikasi	Lihat Video

Lihat juga informasi lengkap pada website <https://institutpendidikan.ac.id/guru-tertentu/>



PENUTUP

Demikian Buku Panduan Tatacara Lapor Diri bagi Mahasiswa PPG Guru Tertentu di LPTK Institut Pendidikan Indonesia mudah-mudahan buku panduan ini dapat bermanfaat mohon dimaafkan apabila ada salah penulisan dan penyampaian yang belum dapat dimengerti. Terima Kasih.